

## FISA POST MEDIC OBSTETRICA – GINECOLOGIE

### INFORMATII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului : functie de executie
2. Denumirea postului: MEDIC PRIMAR OBSTETRICA GINECOLOGIE
3. Gradul/treapta profesional/profesionala : SPECIALIST / PRIMAR
4. Scopul principal al postului: Asigurarea unui act medical de calitate și profesionalism în asigurarea asistenței medicale în secția de Obstetrica Ginecologie.

### POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

Subordonat: Manager, Director medical, Șef de secție

Are în subordine: personalul auxiliar din secție (asistenți medicali, infirmier, îngrijitori de curățenie, brancardier).

### RELAȚII DE MUNCĂ

Ierarhice: șef de secție, director medical, manager

Funcționale: medici din alte departamente

De colaborare : asistent șef, director de îngrijire

SERVICIILE MEDICALE acordate în favoarea pacienților în specialitatea Obstetrica - Ginecologie se vor derula pe următoarele tipuri de îngrijire:

- 1) Efectuarea micilor intervenții și monitorizarea pacientelor (spitalizare de zi și spitalizare continuă);
- 2) Activități specifice specialității, în blocul operator, în sala de operație, în vederea asigurării condițiilor necesare pentru desfășurarea actului chirurgical;
- 3) Urmarirea, dirijarea travaliului și asistenta la naștere;
- 4) Urmarirea pacientei ulterior nasterii.
- 5) Servicii de consult interdisciplinar solicitat de medicii din alte specialități existente la nivelul spitalului;

**Pentru efectuarea la standarde de calitate a serviciilor medicale în favoarea pacienților și a Spitalului medicul se obligă:**

- 6) să respecte și să aplice, în orice împrejurare, normele de deontologie medicală;
- 7) să nu aducă prejudicii reputației corpului medical sau altor membrii, respectând statutul de corp profesional al Colegiului Medical;
- 8) să acorde cu promptitudine și necondiționat îngrijiri medicale de urgență ca o îndatorire fundamentală profesională;

- 9) să acționeze pe toată durata exercitării profesiei în vederea creșterii gradului de pregătire profesională;
- 10) să asigure îngrijirea pacienților ale carui medic curant este;
- 11) să verifice aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii să fie semnalat în scris serviciului tehnic și conducerii spitalului;
- 12) să acorde serviciile optime de diagnosticare și tratament în favoarea pacienților care se adresează specialității Obstetrica - Ginecologie
- 13) să acorde consultații de specialitate în vederea diagnosticării prompte a pacienților, utilizând algoritmul de investigare clinică și paraclinică în conformitate cu ghidurile clinice și protocoalele terapeutice ale specialității;
- 14) să elaboreze planul terapeutic individualizat și corespunzător condiției medicale a fiecărui pacient în parte;
- 15) să explice pacienților și reprezentanților legali ai acestora/în cazul pacienților minori, detaliile medicale ale condiției fiziologice și/ sau patologice în care aceștia se află, detaliile medicale referitoare la procedura / tratamentul / investigații clinice sau paraclinice ce urmează a fi efectuate, obținând de la aceștia acordul informat în acest sens și continuarea furnizării serviciilor numai după obținerea acordului informat al pacientului, în formă scrisă;
- 16) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 17) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 18) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- 19) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 20) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- 21) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- 22) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- 23) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 24) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală;
- 25) să utilizeze, în activitatea de depistare și declarare a infecțiilor nosocomiale, definițiile de caz așa cum sunt formulate de legislația în vigoare utilizând în mod standardizat investigațiile paraclinice;
- 26) să respecte cu strictețe normele de asepzie și antisepsie medicală și/sau chirurgicală, conform protocoalelor spitalului.
- 27) să urmărească evoluția sub tratament a fiecărui pacient și să efectueze ajustări ale planului terapeutic în funcție de răspunsul la tratament al acestora
- 28) să consemneze zilnic, în foaia de observație clinică generală, cu dată și oră, evoluția pacientului și confirmarea evoluției sub tratament, sub semnătură și cu aplicarea parafei; să înscrie planul terapeutic cu precizarea obligatorie a dozei, căii de administrare și a orarului de administrare.

- 29) să completeze documentele medicale, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii, inclusiv consumul de medicamente și materiale;
- 30) să cunoască și să respecte codul de procedură privind gestiunea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, în domeniul său de responsabilitate;
- 31) să respecte drepturile pacientului;
- 32) să contribuie activ la realizarea și menținerea unui climat de lucru colegial bazat pe înțelegere și colaborare, cu toate categoriile de personal din Spital;
- 33) să contribuie activ la creșterea calității serviciilor prin participarea, la solicitarea medicului coordonator și/sau a Conducerii spitalului, în cadrul colectivului de specialiști, la elaborarea de ghiduri și protocoale pentru specialitatea Obstetrică - Ginecologie cât și pentru activitatea transfuzională, în conformitate cu recomandările Ministerului Sănătății și/sau forurilor profesionale naționale și internaționale;
- 34) să utilizeze și să completeze corect și la zi documentele medicale de evidență primară (pe suport de hârtie și/sau electronic): privind evidențele obligatorii cu datele corespunzătoare activității medicale pe care a desfășurat-o: Registrul de consultații, Fișe de consultații, Foaia de observație clinică generală etc., să consemneze cu dată și oră fiecare din înscrisurile pe care le efectuează, să semneze și să aplice parafa, cuprinzând numele, prenumele, gradul, specialitatea și codul pe toate actele medicale pe care le emite, inclusiv scrisoarea medicală și rețeta, dacă este cazul;
- 35) să consemneze în FOCG orice eveniment neașteptat /advers în relație cu pacientul pe perioada în care acesta se află în îngrijirea și sub responsabilitatea sa;
- 36) să consemneze zilnic în foaia de observație: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;
- 37) solicite și consemneze în foaia de observație clinică efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de câte ori evoluția cazului o impune;
- 38) utilizează terapia transfuzională pe principiile utilizării terapeutice raționale a sângelui și componentelor sanguine umane, conform procedurilor în vigoare, având ca referință Ghidul național de utilizare terapeutică rațională a sângelui și a componentelor sanguine umane;
- 39) să aleagă programul de prestare al serviciilor de comun acord cu Spitalul și să îl respecte. Programul include participarea la efectuarea serviciului de gardă alături și în colaborare cu ceilalți medici de specialitate aflați în relație contractuală cu Spitalul, astfel încât să fie asigurată continuitatea îngrijirilor;
- 40) să contribuie la buna desfășurare a activităților funcționale ale Spitalului în calitate de membru, cu toate drepturile și obligațiile ce îi revin prin Regulamentele de organizare și funcționare ale acestora.
- 41) să participe la întâlnirile cu caracter organizatoric convocate de spital;

Întocmit,

Medic șef secție,