



SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA
MEDGIDIA, STR. ION CREANGĂ NR.18
Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931
E-mail : office@spitalmedgidia.ro

SGS_ISO_9001_UKAS_2014

Nr. 2039 / 15.06.2016

**APROBAT,
MANAGER**

DR. FENZI SEVDAN



FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA		
Adresa: STR. ION CREANGA, NR. 18		
Localitate: Medgidia	Cod postal: 905600	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie d-nei Dumitrescu Crina-Cristina	Telefon: 0241/810690	
E-mail: achizitii@spitalmedgidia.ro	Fax: 0241/810931	
Adresa/ele de internet: www.spitalmedgidia.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:

www.spitalmedgidia.ro

Ofertele trebuie transmise la:

Sediul autoritatii contractante: str. Ion Creanga nr.18

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile: 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în scris, prin fax sau e-mail.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin **3 zile** înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin **4 zile** înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor prin e-mail/fax.

Autoritatea contractantă va publica răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, la adresa de internet de pe site-ul propriu la care sunt disponibile documentele achiziției, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Notă: pe parcursul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita clarificări asupra documentelor prezentate de către ofertanți.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate sanitara	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
nu x	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:	
Servicii de teleradiologie în interpretarea imaginilor CT(Tomografie computerizată) și IRM(Imagistică prin Rezonanță magnetică) -segment nativ și cu substanță de contrast	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Servicii	x
Categorii serviciilor:	
<ul style="list-style-type: none">Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice85141000-9 - Servicii furnizate de personalul medical	
Locul principal de prestare	
Sediul Spitalului Municipal Medgidia, str. Ion Creanga nr.18	

Cod NUTS : RO223 - Constanta

II.1.3) Procedura implică

Încheierea unui acord-cadru

x

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Contractele subsecvente urmează să se atribuie prin reluarea competiției: **NU**

Acord cadru cu un singur operator : **DA**

Valoarea estimată fără TVA **630 000 LEI**

Estimări ale cantităților minime și maxime sunt prezentate în Caietul de Sarcini.

Durata acordului-cadru: Durată in luni: **6**

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA:

315 000	630 000
Min	Max

Moneda: **Lei**

Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: Se estimează că vor fi atribuite 7 contracte subsecvente, minim câte un contract subsecvent în fiecare lună.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este de **105.000LEI fără TVA**

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Încheierea unui acord-cadru cu o durată de 6 luni - *Obiectul prezentei proceduri il reprezinta Servicii furnizate de personalul medical(Prestarea de servicii de teleradiologie si imagistica medicala, pentru acoperirea serviciului Radiologie al S.M.M 24 de ore din 24, IRM si CT, mai putin garzile efectuate de personalul propriu al spitalului.*

Prestarea se realizeaza in baza necesarului de garzi (graficului de activitate), care va fi comunicat de catre spital in a doua jumatate a fiecărei luni, pentru planificarea lunii urmatoare.

Spitalul Municipal Medgidia va atribui contractele de achizitie publica subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea conditiilor tehnice si financiare stabilite in acordul-cadru. Primul contract subsecvent se va semna la data atribuirii acordului cadru, urmand ca celelalte contracte subsecvente sa fie in functie de necesitatile concrete ale autoritatii contractante si de fondurile disponibile."

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

85141000-9 - Servicii furnizate de personalul medical

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA):

Nu x

II.1.8) Impărțire în loturi

Nu x

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

Nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile):**

Încheierea unui acord-cadru cu o durată de 6 luni.

Nr. crt.	Denumire examinare RADIOLOGICA	Preț unitar fără TVA 1 luna	Cantitate Minimă Estimată 1 luna	Val. Minimă estimată fara TVA 1 luna	Cantitate Maximă Estimată 1 luna	Val. Maximă estimată fără TVA 1 luna
1	RMN/CT	350	150	52 500	300	105 000
Nr. crt.	Denumire examinare	Preț unitar fără TVA	Cantitate Minimă Estimată	Val. Minimă estimată fara TVA	Cantitate Maximă Estimată	Val. Maximă estimată fără TVA
1	CT/RMN	350	900	315 000	1800	630 000

II.2.2) Opțiuni (dupa caz)da nu x**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: 6 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**

DA x

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (dupa caz)**

III.1.1.a) Garanție de participare

da x

Cuantumul garanției de participare va fi de 1 % din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv de 1050 LEI.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și, respectiv, pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO59TREZ2325006XXX004982, deschis la Trezoreria Municipiului Medgidia, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special, a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale

căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da x

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 2% din valoarea contractului subsevent fara TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în contul **RO59TREZ2325006XXX004982** prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fara TVA respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b) în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant

a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare o reprezintă fondurile alocate de către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Constanța, pentru prestarea de servicii medicale de către Spitalul Municipal Medgidia.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere Operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.

Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte/parti din acordul-cadru/contractul de achiziție publică. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contractul de achiziție publică pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea acordului-cadru să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

nu x

III.1.5. Legislația aplicabilă

Procedura aplicată: selecție de oferte – procedura proprie (interna) a Spitalului Municipal Medgidia întrucât achiziția de servicii de teleradiologie, se încadrează în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și are o valoare estimată fără TVA mai mică decât 3.741.750 Lei.

Temei legal: art. 7 alin. 1) lit. d), 68 alin. 1) lit. h), 69 alin. 6) și art. 111 alin. 1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1 Neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la **Cap. 5.8.4 Motive de excludere a candidatului/ofertantului, din procedura interna P.O.II.01.**

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator si membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul ofertantului/ofertantului asociat nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa si depune **Formularul 1 - Declaratie pe proprie raspundere** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Se vor completa si depune Formularele privind neincadrarea in situatiile de excludere din sectiunea Formulare pana la data si ora limita de depunere a ofertelor (**Formularele 12, 13 si 14**).

Documentele justificative care probeaza completarea Formularului 1 se vor solicita ofertantului declarat castigator.

Documentele justificative sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), **valabile la momentul prezentării**, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care sa rezulte ca ofertantul nu înregistreaza datorii restante la momentul prezentarii documentelor – **valabil la momentul prezentarii**;
- certificat de cazier fiscal al operatorului economic, emis de ANAF **valabil la momentul prezentarii**;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2. Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul ofertantului/ofertantului asociat/tertului sustinator/ subcontractantului nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la **Cap. 5.8.3 Reguli de evitare a conflictului de interese din procedura interna P.O.II.01.**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa si depune **Formularul 1 Declaratie pe proprie raspundere** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Se va completa **Formularul 2 - Declarație privind evitarea conflictului de interese** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Mentionam ca persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

1. **Manager – Dr. Fenzi Sevdan**
2. **Director Medical – Dr. Nițu Radu Adrian**
3. **Director Financiar Contabil – Ec. Iacob Maria**

Persoanele implicate in procedura de achizitie publica din partea autoritatii contractante sunt:

1. **Dr. Spec. Tiliuță Luiza**
2. **Medic șef secție Dr. Nițu Radu Adrian**
3. **Consilier Juridic – Jr. Teodorescu Lucia-Monica**
4. **Birou Achiziții Publice – Jr. Dumitrescu Crina-Cristina**
5. **Director Financiar Contabil – Ec. Iacob Maria**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă (participant in nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie să dovedească o formă de înregistrare/atestare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui **Formular 1** distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa si depune **Formularul 1 Declaratie pe proprie raspundere** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

La solicitarea autoritatii contractante., urmeaza sa fie prezentate documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea **Formularului Declaratie pe propria raspundere** doar de catre ofertantul declarat admis in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Formularului 1, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul declarat castigator în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Precizari:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Se va completa Formularul - Acord de asociere);
- Cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui Formular 1 distinct;
- Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- Prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face prin copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.
- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Justificare: Documentul este necesar pentru a verifica dacă operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va urmări dacă printre activitățile pe care operatorul economic este autorizat potrivit legii să le desfășoare, se regăsește activitatea care corespunde obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani, a furnizat/prestat servicii/activitati similare sau de complexitate superioara duse la bun sfârșit în valoare cumulata de cel puțin :

Servicii	NIVEL EXPERIENTA SIMILARA SOLICITAT
CT/RMN	500 000 RON

Nivelul minim al cerintei poate fi indeplinit prin cumularea valorii furnizarilor/serviciilor/activitatilor similare sau de complexitate superioara in cadrul a unul sau mai multor contracte.

Lista principalelor furnizari/servicii/activitati similare sau de complexitate superioara prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit.

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta initial DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de furnizari/servicii/activitati prestate/asigurate;
- calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea si /sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- valoarea furnizarilor/serviciilor/activitatilor similare exprimata in lei fara TVA;
- data de incepere si data de incheiere a contractului;
- sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;
- data si numarul documentului de receptie;
- denumirea completa a beneficiarului lucrarii.

Operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicareacriteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara, prin inscrieri reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele furnizari/servicii/activitati pe care ofertantul considera ca autoritateacontractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul contractului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,
- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea furnizarilor/serviciilor/activitatilor similare prestate in perioada de referinta (ultimii 3 ani)
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat furnizarile/serviciile/activitatile similare.
- e. locul executiei furnizarilor/serviciilor/activitatilor similare
- f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii - Nu este cazul**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

nu x

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

da x

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da x

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline x

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie, selecție de oferte

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

1. PREȚUL – P1 | PONDERE 80%

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se acordă punctajul maxim. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_f = (P_{min} / P_{of}) \times 80,$$

unde: P_f – punctajul financiar obținut de oferta evaluată; P_{min} – prețul minim oferit; P_{of} – prețul oferit de ceilalți ofertanți.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt cele fără TVA și vor fi exprimate ca tarif per investigație interpretată (CT, IRM).

2. DURATA DE INTERPRETARE A INVESTIGAȚIILOR – PONDERE 20%

Descriere: Prin durata de interpretare se înțelege intervalul de timp (exprimat în ore) de la transmiterea investigației către prestator până la emiterea raportului de interpretare medicală. Fiecare ofertant va prezenta timpii de răspuns asumați pentru interpretarea investigațiilor.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Durata de interpretare a investigațiilor” se acordă astfel:

a) ≤ 2 ore – 20 puncte

b) > 2 ore și ≤ 6 ore – 10 puncte

c) > 6 ore – 5 puncte

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

nu x

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

Moneda in care se transmite oferta financiara **LEI**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta in zile: 120

(de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele Caietului de sarcini.

În situația nerespectării cerințelor și condițiilor din Caietul de sarcini, oferta este considerată neconformă.

Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Se vor completa formularele aferente: Formular - **Declaratie Privind Respectarea Reglementarilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementarilor Din**

Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii.

Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>).

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separate continand aceasta mentiune.

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente **Formularul - Declaratie cuprinzand - informatiile considerate confidentiale** nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Se va prezenta **Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale.**

Este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, autoritatea contractantă să aibă în vedere dacă oferta conține, în cadrul propunerii financiare, prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și nu pot fi justificate.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși – numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. **Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementarilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementarilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca**

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini conform și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se completează formularele - Formular de ofertă și Anexa la Formular de ofertă.

Prețul din formularul de ofertă reprezintă prețul oferit pentru prestarea cantităților maxime de servicii estimate ca făcând obiectul acordului-cadru/6 luni.

Prețul oferit va fi făcut exclusiv în LEI, fără TVA, cu 2 zecimale.

La întocmirea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu cerințele solicitate în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate cheltuielile și obligațiile contractului menționate sau care reies din documentația de atribuire.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune.

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta redactată în limba română, se va depune la sediul Autorității Contractante, str. Ion Creangă, nr. 18, loc. Medgidia, jud. Constanța.

Oferta va avea valabilitate 120 de zile.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei tehnice și financiare, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în acordul-cadru.

La solicitarea autorității contractante, ofertanții vor prezenta documentele justificative de calificare.

Modul de prezentare a plicului conținând oferta:

Plicurile conținând propunerea tehnică, cea financiară și Formularul 1 – Declarație pe propria răspundere se introduc într-un plic netransparent, închis corespunzător, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “

Servicii de teleradiologie în interpretarea imaginilor CT(Tomografie computerizată) și IRM(Imagistică prin Rezonanță magnetică) -segment nativ și cu substanță de contrast, a nu se deschide înainte de data limită de depunere a ofertelor”.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa

menționată mai sus, până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare, și își va asuma riscurile transmiterii ofertei. Garanția de participare în original va fi atașată în exteriorul plicului pentru a putea fi verificată de membrii comisiei de evaluare.

Ofertele depuse la altă adresă sau după data/ora limită de depunere sunt declarate întârziate și vor fi returnate ofertanților nedeschise.

Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta – completare Formular de împuternicire, care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.

Ofertații vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertați de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

nu x

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

nu x

Tipul de finantare: **Fonduri bugetare**

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Desemnarea ofertei castigatoare: pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma evaluării comparative a ofertelor admisibile, prin analiza atât a prețului propus, cât și a elementelor de natură calitativă, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți în documentația de atribuire.

În acest sens, nu va fi avut în vedere exclusiv nivelul prețului, ci și gradul de îndeplinire a cerințelor tehnice, performanța, caracteristicile funcționale și orice alte criterii calitative relevante, astfel încât să

fie selectată oferta care asigură cel mai avantajos echilibru între calitate și cost.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnata cea care va prezenta pretul cel mai scazut.

Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 134 alin. (2) lit. h) din H.G. 395/2016, solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidat/ ofertant/ subcontractant/ terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 1 zi lucrătoare.

Solicitarile de clarificări și completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte către candidat/ofertant trebuie să fie clare și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Legea nr. 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile la solicitările de clarificări, pe care le prezintă comisiei de evaluare, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Modul de comunicare a rezultatului procedurii prin e-mail/fax.

VI.4) CAI DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv 3.741.750 Lei, se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

În cazul în care numărul de oferte depuse la procedura de atribuire este același cu numărul de oferte declarate câștigătoare, autoritatea contractantă poate semna contractul /acordul-cadru fără respectarea termenelor de depunere a contestațiilor, întrucât se prezumă că un ofertant declarat câștigător nu va contesta decizia autorității contractante.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Spitalul Muncipal Medgidia**

Adresa: **str. Ion Creanga, nr.18**

Localitate: Medgidia	Cod postal: 905600	Tara: Romania
E-mail: juridic@spitalmedgidia.ro	Telefon: 0241810690	
Adresa Internet (URL): www.spitalmedgidia.ro	Fax: 0241810931	

Birou Achizitii Publice

**Consilier Juridic
Dumitrescu Crina Cristina**

