

COMPARTIMENTUL : AMBULATORIU INTEGRAT



APROB ,

MANAGER

DR. OPREA DOREL

**FIȘA POSTULUI  
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

<b>A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL</b>	
1.Nivelul postului:	de execuție
2.Denumirea postului:	Asistent medical generalist
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	Asistent medical PL
4.Scopul principal al postului	1. Furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare ale pacientului, prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical, aliniate la principiul „îmbunătățirii continue” 2. Respectarea drepturilor pacienților 3. Perfecționarea prin programe de educație medicală continuă 4. Implicarea în activitatea de formare a viitorilor asistenți medicali/asistenți
<b>B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI</b>	
1.Studii de specialitate:	Diploma de studii în profesia de asistent medical
2.Perfecționări(specializări):	Educația medicală continuă, denumită în continuare EMC, activități de pregătire teoretică și practică, planificate, fundamentale pentru menținerea și îmbunătățirea standardelor de competență profesională și asigurarea calității îngrijirilor de sănătate furnizate, prin actualizarea cunoștințelor și a abilităților profesionale, însușirea de noi cunoștințe și deprinderi necesare exercitării profesiei de asistent medical generalist.
3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Competențe de utilizare PC – ECDL nivel Start
4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	nu necesită
5.Abilități, calități și aptitudini necesare:	✚ Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, ✚ Efort fizic prelungit, conștiințiozitate, disciplină, empatie

6.Cerințe specifice:	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diploma de bacalaureat</li> <li>❖ Diploma de studii în profesia de asistent medical</li> <li>❖ Certificat de membru OAMGMAMR;</li> <li>❖ Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, emis de OAMGMAMR, în conformitate cu prevederile Legii 278/2015 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical;</li> <li>❖ Asigurare de răspundere civilă pentru prejudicii cauzate prin actul medical (malpraxis) - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</li> </ul>
----------------------	---

7.Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	nu necesită
--	-------------

**C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

<p><i>C.1. Specifice</i>  <i>Perioada de evaluare a performanțelor: anual</i>  <i>Condiții de muncă: ture de lucru 8 ore /zi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordă primul ajutor în caz de urgență și cheamă medical ;</li> <li>- participă la consultatii și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea actului medical</li> <li>- completează bilete clinice, paraclinice, concedii medicale și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea acestora;</li> <li>- administrează personal, conform indicațiilor medicale, medicamentele prescrise bolnavilor precum injecții, perfuzii, inclusiv medicația prescrisă;</li> <li>- răspunde cu promptitudine la solicitările medicului și al pacienților;</li> <li>- asistentii de cabinet efectueaza zilnic prevalidarea consultațiilor, în termen legal de 72 de ore;</li> <li>-analizează și prelucrează date, întocmește situații statistice despre screening și le înaintează la termenele stabilite;</li> <li>- efectuează în sistem programări la diverse investigații pentru pacienți și se ocupă de printarea solicitărilor;</li> <li>- transportă în siguranță probele pentru anatomie patologică și se asigură că sunt etichetate corect;</li> <li>- transportă instrumentarul la sterilizare și îl predă corect din punct de vedere al circuitului acestuia;</li> <li>- servește medicul cu tot necesarul de care are nevoie pentru consult, pansament, puncții, recoltări Papa Nicolau, HPV, recoltare sânge periferic, probe biologice, suprimări fire;</li> <li>- înregistrează produsele biologice, pregătește soluțiile, reactivii, lamele,lamelele si parafina necesare prelucrării produselor;</li> </ul>
---

- poartă ecuson și echipamentul de protecție (costum/halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali, dacă este cazul;
- se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în cabinetele de consultații;
- ține corect evidența materialelor consumabile, materialelor sanitare și descărcarea acestora în fișa pacientului.

### *1.1. Privind evaluarea diagnostică*

- a) Să se asigure că este semnat consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal;
- b) Să implementeze și să aducă la cunoștință pacientului sau reprezentantului legal a drepturilor și obligațiilor legale,
- c) Să evalueze starea pacientului, să măsoare și să înregistreze funcțiile vitale;
- d) Să efectueze pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice;
- e) Să efectueze organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului;
- f) Să efectueze pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice;
- g) Să însoțească pacientul la investigații în condiții de securitate și confort, adaptate la starea acestuia;
- h) Să respecte și să aplice protocoale/proceduri, explorări paraclinice;
- i) Să asigure consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și a transportului probelor biologice și patologice la laborator;
- j) Va răspunde și va asigura implementarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast);
- k) Să răspundă de monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare;
- l) Să efectueze înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

### *C.2. Generale*

#### *Are obligația:*

- 1) Efectuează activități exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist, ca urmare a însușirii competențelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar. Conform O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical acestea sunt:
  - a. Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curative și de recuperare
  - b. Planifică și organizează activitatea de îngrijire și obține informații în scopul stabilirii procesului de îngrijire
  - c. Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune, identifică nevoile de dependență și implementează planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire și cu pacientul/familia
  - d. Obține consimțământul pacienților/familiei pentru aplicarea activităților de îngrijire
  - e. Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților
  - f. Efectuează evaluare sistematică a pacientului
  - g. Colaborează cu toți membrii echipei medicale
  - h. Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire
  - i. Respectă procedurile și protocoalele de practică medicală
  - j. Monitorizează rezultatul intervențiilor consemnate în procesul de îngrijire la formarea practică a viitorilor asistenți medicali;

- k. Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților
- l. Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, îndosariază și păstrează documentele
- m. Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți
- n. Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților
- o. Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire
- p. Acordă primul ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
- q. Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali/moașe.
2. Efectuează servicii de îngrijiri medicale autonome prestate în cadrul rolului propriu al asistentului medical generalist;
  3. Efectuează servicii de îngrijiri medicale delegate exclusiv la recomandarea medicului

*C.3.Privind aplicarea prevederilor ORDINULUI Nr. 1101/2016 Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*

- a) Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b) Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea măsurilor adecvate ;
- c) Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate
- d) Aplică tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- e) Recoltează probe pentru examenele recomandate de medicul curant
- f) Participă la investigarea epidemiilor;
- g) Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul
- h) Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
- i)

*C.4.Privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată\*) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,*

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

*C.5.Privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 Republicată\*) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau conducătorul instituției
- c) să comunice imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor
- d) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea eventualelor incendii
- e) să aplice procedurile de urgență și măsurile de prim ajutor, rapid și corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident

- f) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor
- g) să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol de incendiu sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

*C.6.Privind aplicarea prevederilor Ordinului MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelortehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.*

- a) Colectarea separată a deșeurile rezultate din activitatea medicală, respectând codurile de culori: galben – pentru deșeuri periculoase și negru pentru deșeuri nepericuloase
- b) Colectează materialele contaminate, instrumentarul de unică folosință utilizat, asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii
- c) Marchează și etichetează sacii/cutiile/recipientele cu deșeuri periculoase. Se vor nota următoarele informații:
  - a. tipul deșeurii colectat, pictograma "Pericol biologic"
  - b. linia de marcare a nivelului maxim de umplere
  - c. data începerii utilizării recipientului în cabinet
  - d. unitatea sanitară și cabinetul care au folosit recipientul
  - e. persoana responsabilă cu manipularea lor
  - f. data umplerii definitive
- d) Respectă toate procedurile și tehnicile de lucru aplicabile acestei activități
- e) Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală.

*C.7.Privind managementul calitatii*

- a) respectă legislația în vigoare referitoare la managementul calității precum și prevederile standardelor ANMCS aplicabile în cadrul spitalului ;
- b) respectă prevederile documentației sistemului de management al calității aplicabil în cadrul Spitalului Municipal Medgidia;
- c) identifică neconformitățile din zona sa de activitate și întocmește rapoartele de neconformitate /rapoartele de acțiuni corective/preventive;
- d) are obligația de a consulta permanent informațiile legislative și procedurile operaționale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare ,aplicabile activității în programul intranet existent la nivelul spitalului;

*C.8.Privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă\*) Nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:*

a. Art. 22: Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

b. Art. 23: În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art.22, lucrătorii au următoarele obligații:

a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție

b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înalțeze, să-l pună la locul destinat pentru păstrare

c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive

d. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție

e. să aducă la cunoștință conducătorului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană

f. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor

g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate

h. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora

i. să dea relațiile solicitate de inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

*C.9. Privind aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1.761\*) din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestui, cu modificările și completările ulterioare:*

*a. Respectă procedurile privind curățenia și ia măsuri ori de câte ori se constată lipsa acesteia*

*b. Respectă utilizarea și păstrarea soluțiilor biocide de tipul 1 (utilizate la spălarea și dezinfectia tegumentelor)*

*c. Efectuează igiena și dezinfectia mâinilor ori de câte ori este nevoie*

*d. Dezinfectia igienică a mâinilor se face prin spălare sau frecare, utilizându-se de rutină un produs antiseptic de preferat pe bază de alcool; în cazurile de infecție cu Clostridium Difficile, dezinfectia igienică a mâinilor se face cu apă și săpun, nu cu soluții alcoolice;*

*e. Respectă utilizarea și păstrarea soluțiilor biocide de tipul 2 (utilizate la curățarea și dezinfectia suprafețelor, aparaturii medicale și instrumentarului)*

*f. Dezinfectia prin mijloace chimice a suprafețelor, aparaturii sau instrumentarului utilizat se realizează cu produsele biocide aprobate de spital și medical epidemiolog*

*g. Este obligatorie respectarea concentrațiilor și a timpului de contact specificate în avizul produsului*

*h. Dezinfectia completează curățarea, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea sau dezinfectia de tip înalt în cazul dispozitivelor termosensibile;*

*i. Pentru dezinfectia în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus;*

*j. Răspunde de dezinfectia ciclică a spațiilor*

*k. Utilizarea dezinfectantelor se face respectându-se normele de protecție a muncii,*

*care să prevină accidentele și intoxicațiile;*

*l. Ține evidența instrumentarului, obiectelor medicale și a materialului moale*

*transportat la stația centrală de sterilizare a spitalului respectând circuitul*

*corespunzător menționat în protocol de către medicul epidemiolog*

*m. Preia instrumentarul, obiectele medicale și materialul moale de la stația centrală de*

*sterilizare, depozitând-le în mod corespunzător în cabinet, în spații special destinate*

*acestui lucru*

*n. Verifică periodic valabilitatea sterilizării materialelor, obiectelor și instrumentarului medical.*

#### *C.10. Atribuții administrative*

- a) Să asigure măsurile de securitate și intervenție pentru evitarea oricăror incidente/accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendiile și calamități naturale.
- b) Să asigure și să răspundă de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparatului din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent;
- c) Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor în fișa pacientului;
- d) Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în fișa pacientului, raport de serviciu sau în alte documente;
- e) Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență electronică, aparatul de urgență și în câmpurile de gestiune ale fișei în sistemul electronic;
- f) Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea;
- g) Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remediilor;
- h) Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în *Ordinul* Nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- i) Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- j) Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții;

#### *C.11. Privind Clauza de confidențialitate:*

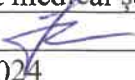
- a) Conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- b) Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementărilor Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR")
- c) Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie,
- d) Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- e) Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;



- f) Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- g) Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- h) Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- i) Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- j) Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit , cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic
- k) Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara locului de muncă, inclusiv stick-uri USB / memorii USB, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile , intranet sau orice alt mijloc tehnic

Responsabilități

1. Răspunde în fața șefilor ierarhic superiori pentru activitatea desfășurată;
2. Răspunde conform reglementărilor în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin;
3. Răspunde de organizarea propriei activități în corelație cu programul celorlalte servicii de specialitate din cadrul unității sanitare și se adaptează la situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul zilei;
4. Răspunde de gestiunea aparatului de urgență;
5. Răspunde de aplicarea regulilor generale de curățenie și dezinfecție, urmărește realizarea igienizării în spațiul de lucru și verifică respectarea planului de curățenie al personalului abilitat;
6. Răspunde de curățenia și dezinfecția cabinetului respectând Ordinul nr. 1.761\*) din 3 septembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare;
7. Răspunde de modul de gestionare, evidența și păstrarea formularelor tipizate (certificatiere medicale, rețetare, etc);
8. Răspunde de gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe existente, conform normelor în vigoare;
9. Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor în fișa pacientului;

	<p>10. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în registrul cabinetului, raport de serviciu sau în alte documente;</p> <p>11. Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică ,</p> <p>12. Răspunde de decontarea substanțelor medicamentoase în registrul de evidență electronică,;</p> <p>13. Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență electronică, aparatul de urgență și în câmpurile de gestiune ale fișei pacientului în sistemul electronic.</p>
<b>D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI</b>	
1.Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	- se subordonează: medicului coordonator al compartimentului, medicilor din cadrul compartimentului, medicului epidemiolog, asistentului coordonator, conducerii spitalului; ii. are în subordine: infirmieri
b) Relații funcționale:	- de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul compartimentului și din celelalte departamente ale unității medicale angajatoare
c) Relații de control:	nu necesită
d) Relații de reprezentare:	spitalul în relația cu pacienții și aparținătorii acestuia
2.Sfera relațională externă:	
a. cu autorități și instituții publice:	nu necesită
b. cu organizații internaționale:	nu necesită
c. cu persoane juridice private:	nu necesită
3.Delegare de atribuții și competență	alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului
<b>E. Întocmit de:</b>	
1.Numele și prenumele	Isleam Lacme
2.Funcția de conducere	Asistent medical șef unitate
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	21.08.2024
<b>F. Luat cunoștință de ocupantul postului</b>	
1.Numele și prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	

<b>G. Contrasemnează</b>	
1.Numele și prenumele	Cocoș Mihail -Lucian
2.Funcția de conducere	Director medical
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	21.08.2024

