



FIȘA POSTULUI  
Nr. \_\_\_\_\_

<b>A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL</b>	
1. Nivelul postului:	De execuție
2. Denumirea postului:	Asistent medical de balneofizioterapie
3. Gradul//Treapta profesional/profesională:	Asistent medical principal
4. Scopul principal al postului	Asigurarea îngrijirilor pacientului prin aplicarea tratamentelor de balneofizioterapie de calitate.
<b>B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI</b>	
1. Studii de specialitate <sup>1</sup> :	Școală sanitară postliceală în specialitatea balneofizioterapie, atestată cu diplomă de absolvire
2. Perfecționări(specializări):	-
3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel):	Operare pe calculator – nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu necesită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudini de planificare și organizare a activităților specifice postului;</li> <li>- Atitudine pozitivă și conciliantă în relația cu pacienții, aparținătorii și colegii;</li> <li>- Abilități de comunicare și relaționare interpersonală;</li> <li>- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație, promptitudine;</li> <li>- Analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului;</li> <li>- Adaptare pentru munca în echipă;</li> <li>- Asumarea responsabilității;</li> <li>- Punctualitate, corectitudine, amabilitate;</li> <li>- Echilibru emoțional, putere de concentrare și rezistență la stres;</li> <li>- Capacitate de adaptare la situații de urgență;</li> </ul>
6. Cerințe specifice <sup>2</sup> :	Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual Asigurare Malpraxis (Legea 95/2006, cap. V, art.667/1)
7. Competența managerială <sup>3</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu necesită

<sup>1</sup> În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)  
<sup>2</sup> Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz  
<sup>3</sup> Doar în cazul funcțiilor de conducere

## C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

### C.1. SPECIFICE

1. Primește pacienții internati și pe cei care prezintă bilete de trimitere pentru tratament de balneofizioterapie, îi programează pentru efectuarea tratamentului, îi informează asupra modului de desfășurare a ședințelor de terapie și supraveghează starea pacientului pe perioada aplicării procedurilor.
2. Informează pacientul despre regulile ce trebuie respectate de acesta în baza de tratament.
3. Supraveghează și înregistrează în permanentă datele despre starea pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite.
4. Informează și instruieste pacientul asupra tratamentului pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea.
5. Aplică procedurile de balneofizioterapie și masaj în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici ai fiecărei proceduri.
6. Manifestă permanent o atitudine de solitudine față de bolnav.
7. Respectă întocmai prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament ale bolnavilor.
8. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității și al pacientului.
9. Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavilor.
10. Ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate și transmite datele către asistentul coordonator și serviciul de statistică.
11. Reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient.
12. Pregătește și verifică funcționarea aparatului din dotare, semnalând defectiunile.
13. Respectă normele de securitate privind lucrul cu aparatura/dispozitivele utilizate.
14. Pregătește cabinetul pentru aplicarea procedurilor fizioterapeutice, inclusiv aplicând proceduri de curățare-dezinfectare a aparatului/dispozitivelor medicale/suprafețelor și aerisire a cabinetului după fiecare pacient.
15. Cunoaște și utilizează calculatorul și sistemul informatic.
16. Se preocupă de aprovizionarea și utilizarea soluțiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapeutice.
17. Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
18. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul intern al unității, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
19. Respectă și apără drepturile pacientului.
20. Respectă programul de lucru de 8 ore/zi x 2 ture, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
21. Are obligativitatea obținerii/menținerii avizului de liberă practică și a asigurării malpraxis în termen, precum și predarea acestora asistentului coordonator și serviciului RUNOS.
22. Organizează și desfășoară programe de educație sanitară și de specialitate, cu pacienții și aparținătorii acestora.
23. Supraveghează și coordonează activitățile personalului din subordine.
24. Comunica cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând limbajul specific :
  - a) caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
  - b) limbajul specific este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită,
  - c) limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia,
  - d) are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
25. Semnalează medicului orice problemă apărută în desfășurarea activității.
26. Tratează cu calm situațiile neplăcute, pe primul plan fiind grija față de pacient.
27. Declară imediat asistentei coordonatoare orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

28. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
29. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
30. Urmărește dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului prin:
- a) respectarea procedurilor operationale si de sistem si protocoalelor specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet;
  - b) obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare, aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului
  - c) participarea la actiuni de perfectionare profesionala și preocuparea de actualizare a cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua, in conformitate cu cerintele postului
31. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.)
32. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
33. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
34. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
35. Se supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
36. Indeplineste si alte sarcini sau atributii din dispozitia conducerii spitalului si conducatorului ierarhic superior al locului de munca, sub rezerva legalitatii si in limita competentei salariatului
37. Alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative, conform deciziilor atasate/note interne, dupa caz

#### C.2. GENERALE

- a) Cunoaște structura și organizarea activității din compartiment;
  - ✓ Respectă circuitele funcționale din compartiment (în funcție de specific) pentru personal și pacienți.
- b) Cunoaște și respectă procedurile de curatenie și dezinfectie;
- c) Recunoaște gradul de autonomie și limitele de competență în cadrul responsabilităților profesionale;
- d) Se integrează în graficul de lucru stabilit;
- e) Poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional;
- f) Respectă deciziile luate de asistentul cordonator, medicul șef, conducerea Spitalului;
- g) Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
- h) Are un comportament etic față de bolnav, aparținători, colegi de serviciu;
- i) Participă nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare cu aplicarea legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Cunoaște și respectă legislația specifică:
  - ✓ Respectă regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare și funcționare;
  - ✓ Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia în unitățile sanitare;
  - ✓ Respectă normele și procedurile privind prevenirea infecțiilor asociate actului medical;
  - ✓ Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
  - ✓ Respectă secretul profesional, confidențialitatea informației medicale, legislația și reglementările interne privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - ✓ Participă la programele de instruire și de educație profesională continuă prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
  - ✓ Participă alături de celelalte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant;
- k) Respecta secretul profesional, codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical, precum si Ordonanta de urgenta nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical.

*C.3.Privind aplicarea prevederilor ORDINULUI Nr. 1101/2016 Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*

1. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
2. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata efectuării tratamentului de specialitate pacienților;
3. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din laborator;

*C.4.Privind aplicarea prevederilor Ordinului MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelortehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.*

- a) Participă la protejarea mediului ambient prin respectarea și aplicarea procedurilor interne referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) Depozitarea deșeurilor se face conform procedurii interne;
- c) Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul și depozitarea deșeurilor;
- d) Respectă metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

*C.5. Privind aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestui, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) Cunoaște și respectă modul de utilizare al produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs, utilizat pentru: dezinfectia igienică a mâinilor în funcție de nivelul de risc, prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- b) Cunoaște și respectă modul de utilizare al biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs, utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor;
- c) Verifică modul de completare a graficului de curățenie (decontaminare) și dezinfecție;

*C.6.Privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată\*) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,*

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

*C.7.Privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- e) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducătorul instituției;
- f) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- g) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- h) să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- i) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

*C.8.Privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- k) participe, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor
- l) ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă;
- m) își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție;
- n) colaborează cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

*C.9.Privind Clauză de confidențialitate:*

conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementărilor Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");

**Responsabilități**

1. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
2. să utilizeze corect aparatura, echipamentele medicale și alte mijloace puse la dispoziție de angajator pentru desfășurarea activității profesionale;

3. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
4. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
5. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
6. să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
7. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
8. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
9. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
10. să dea relații solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari;
11. să efectueze controlul medical periodic și să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;
12. dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfășoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducătorul locului de munca și să urmeze recomandările acestuia.

#### D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1.Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	<b>Subordonare</b> – asistentului medical coordonator și medicului șef de secție
b) Relații funcționale:	cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare
c) Relații de control:	Nu necesită
d) Relații de reprezentare:	Nu necesită
2.Sfera relațională externă:	
a. cu autorități și instituții publice:	Nu necesită
b. cu organizații internaționale:	Nu necesită
c. cu persoane juridice private:	Nu necesită
3.Delegare de atribuții și competență	Alt salariat care indeplinește condițiile specifice postului
<b>E. Întocmit de:</b>	
1.Numele și prenumele	Isleam Lacme
2.Funcția de conducere	Asistent șef unitate

3.Semnătura	
4.Data întocmirii	
<b>F. Luat la cunoștință de ocupantul postului</b>	
1.Numele și prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	
<b>G. Contrasemnează</b>	
1.Numele și prenumele	Dr. Constantin Alina
2.Funcția de conducere	Medic coordonator Lab. R.M.M.F.B.
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	