



**SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA
MEDGIDIA, STR. ION CREANGĂ NR.18**



SGS_ISO_9001_UKAS_2014

**Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931
E-mail : office@spitalmedgidia.ro**

Nr. 6698 / 11.08.2024

A N U N Ţ

Spitalul Municipal Medgidia cu sediul în Mun. Medgidia, Str. Ion Creangă nr.18, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă a unui post vacant de **operator date în cadrul Serv. Financiar-contabil-Comp. Informatică**, conform H.G. nr.1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile O.U.G. nr.115/2023 :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii NR.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice, Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a a ocupării funcției contractuale vacante de operator date sunt:

- diplomă de bacalaureat ;
- minim 3 ani și 6 luni vechime în activitate;
- constituie avantaj cursul operare calculator

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) taxa concurs – 50 lei.

Candidatul care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale și a fost declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu certificatul de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile documentelor solicitate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretatul comisiei de concurs.

Tematica și Bibliografia privind concursul pentru ocuparea unui post de vacant de operator date

TEMATICA:

1. Nume metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Principii și reguli bugetare;
3. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularea privind activitatea financiară și contabilă;
4. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
5. Raportare în Sistemul național de raportare - FOREXEBUG ;
6. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv;
7. Utilizarea aplicației informatice CAB;
8. Principii și reguli bugetare;
9. Execuția bugetară în instituțiile publice;
10. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

Bibliografia:

1. Legea nr.95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea finanțelor publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug;
6. OMFP 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității publice, Planul de conturi și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005 și completate prin OMFP nr.1176/2018;
7. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, actualizat;
8. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Concursul pentru ocuparea funcției vacante de operator date, se va organiza conform calendarului următor:

Data publicării: 17.06.2024

Data limită depunere dosare: 01.07.2024, ora 11,00.

1. **Selecția dosarelor: 09.07.2024;**
2. Afișare rezultatelor selecției dosarelor: 10.07..2024;
3. Depunere contestații privind selecția dosarelor: 11.07.2024, ora 11,00;
4. Soluționare contestații și comunicare rezultate : 12.07.2024.
5. **Proba scrisă : 15.07.2024, ora 10,00;**
6. Afișare rezultate proba scrisă: 16.07.2024;
7. Depunere contestații pentru proba scrisă: 17.07.2024, ora 11,00;
8. Soluționare contestații și comunicare rezultate : 18.07.2024.
9. **Proba interviu: 19.07.2024, ora 10,00;**
10. Afișare rezultate proba interviu: 22.07.2024;
11. Depunere contestații pentru proba interviu: 23.07.2024, ora 11,00;
12. Soluționare contestații proba interviu și comunicare rezultate : 24.07.2024.
13. Afișare rezultate finale: 25.07.2024.

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție și pe site-ul instituției angajatoare:

Dosarele de concurs, se depun la Serviciul RUNOS, în zilele lucrătoare, în intervalul orar **10:00-11:00**.
Spitalul Municipal Medgidia, str. Ion Creangă nr. 18, județul Constanța, telefon 0241810690.

MANAGER,
Ș.L.Dr. Oprea Dorel

