



**SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA
MEDGIDIA, STR. ION CREANGĂ NR.18**



SGS_ISO_9001_UKAS_2014

**Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931
E-mail : office@spitalmedgidia.ro**

Nr. 3459 / 26.03.2023

A N U N Ţ

Spitalul Municipal Medgidia cu sediul în Mun. Medgidia, Str. Ion Creangă nr.18, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă a unui post vacant de arhivar, conform H.G. nr.1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile O.U.G. nr.115/2023 :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii NR.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice, Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a a ocupării funcției contractuale vacante de arhivar sunt:

- diplomă de bacalaureat ;
- 6 luni vechime în activitate;

constituie avantaj – cursul de arhivar

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) taxa concurs – 50 lei.

Candidatul care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale și a fost declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu certificatul de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile documentelor solicitate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „, conform cu originalul”, de către secretatul comisiei de concurs.

Bibliografia și Tematica privind concursul pentru ocuparea unui post de vacant de arhivar

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționare Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2010 Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 privind Securitatea și Sănătatea în Muncă cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor.

TEMATICA:

1. Dispozitii legale privind activitatea de arhivare a documentelor
2. Atribuțiile personalului compartimentului de arhiva.
3. Evidența documentelor
4. Intocmirea și completarea nomenclatorului dosarelor de arhiva
5. Ordonarea și inventarierea dosarelor de arhiva.
6. Regimul documentelor clasificate.
7. Selectionarea documentelor.

8. Procedura de arhivare in unitatea sanitara.
9. Legislatia specifica.
10. Norme deontologice.
11. Pastrarea documentelor.
12. Norme de protectia muncii si PSI la depozitul de arhiva.

Concursul pentru ocuparea funcției vacante de arhivar, se va organiza conform calendarului următor:

Data publicării: 01.04.2024

Data limită depunere dosare: 12.04.2024, ora 11,00.

1. **Selecția dosarelor: 15.04.2024;**
2. Afișare rezultatelor selecției dosarelor: 16.04.2024;
3. Depunere contestații privind selecția dosarelor: 17.04.2024, ora 11,00;
4. Soluționare contestații și comunicare rezultate : 18.04.2024.
5. **Proba scrisă : 19.04.2024, ora 10,00;**
6. Afișare rezultate proba scrisă: 22.04.2024;
7. Depunere contestații pentru proba scrisă: 23.04.2024, ora 11,00;
8. Soluționare contestații și comunicare rezultate : 24.04.2024.
9. **Proba interviu: 25.04.2024, ora 10,00;**
10. Afișare rezultate proba interviu: 26.04.2024;
11. Depunere contestații pentru proba interviu: 29.04.2024, ora 11,00;
12. Soluționare contestații proba interviu și comunicare rezultate : 30.04.2024.
13. Afișare rezultate finale: 07.05.2024.

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție și pe site-ul instituției angajatoare:

Dosarele de concurs, se depun la Biroul RUNOS, în zilele lucrătoare, în intervalul orar **10:00-11:00**.
Spitalul Municipal Medgidia, str. Ion Creangă nr. 18, județul Constanța, telefon 0241810690.

MANAGER,
Ș.L.Dr. Oprea Dorel

