



**SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA**  
**MEDGIDIA, STR. ION CREANGĂ NR.18**  
**Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931**  
**E-mail : office@spitalmedgidia.ro**



SGS\_ISO\_9001\_UKAS\_2014

DISPOZIȚIA Nr. 92.....  
Din 29.12.2023.....2024

Ș.L. Dr. Oprea Dorel. Manager al Spitalului Municipal Medgidia, numit prin Dispoziția Primăriei Municipiului Medgidia nr. 1216 din data de 15.12.2022 ;

**Având în vedere :**

- prevederile art. 98 din Anexa nr. 2 la H.G. nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2023-2024 ;
- dispozițiile art. 12 din Anexa 23 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1857/2023 privind aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2023-2024 ;

**În baza :**

- prevederilor art. 179 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul :**

- prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Municipal Medgidia, Regulamentul Intern.

**DISPUN :**

**Art. 1.** Se aprobă **Metodologia de rambursare a cheltuielilor către asigurați pe perioada internării la Spitalul Municipal Medgidia, în regim de spitalizare continuă și de zi**, conform prevederilor H.G. nr. 521/2023 și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1857/2023, care constituie **Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3 și Anexa 3.1.** la prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție va fi pusă la dispoziția Casei Județene de Asigurări de Sănătate Constanța și va fi publicată pe site-ul Spitalului Municipal Medgidia. Pentru personalul implicat va fi accesibilă la Biroul Managementul Calității.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție a fost întocmită în 2 exemplare și se comunică :

- directorului medical, directorului financiar contabil, compartimentului juridic și medicilor curanți ;
- un exemplar se depune în dosarul Dispoziției existent la serviciul RUNOS.

**Art. 4.** La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare prezentei.

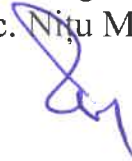
MANAGER,  
Ș.L. Dr. Oprea Dorel



Consilier juridic,  
Jr. Teodorescu Monica



Responsabil Managementul Calității  
Ec. Nițu Marian



**METODOLOGIA DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR CĂTRE  
ASIGURAȚI PE PERIOADA INTERNĂRII ÎN SPITALUL MUNICIPAL  
MEDGIDIA, ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ ȘI DE ZI ÎN  
CONFORMITATE CU PREVEDERILE H.G. NR. 521/2023 ȘI ORDINUL  
MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII NR. 1857/2023**

**1. Scop**

Scopul prezentei este de a stabili modul de rambursare a cheltuielilor efectuate de către un pacient/asigurat pe perioada spitalizării, în cazul în care a fost nevoit să suporte cheltuielile cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice, la care ar fi fost îndreptățit fără contribuție personală în baza H.G. nr. 521/2023 și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1857/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2023 a Hotărîrii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2023-2024, din cauza faptului că, spitalul nu le-a putut asigura în timp util.

Prezenta metodologie nu se aplică pentru :

- a) medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate ;
- b) dispozitivele medicale și serviciile de tratament și/sau diagnostic pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate ;

**2. Domeniul de aplicare**

Procedura se aplică în toate secțiile și compartimentele Spitalului Municipal Medgidia.

**3. Documente de referință**

- H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2023-2024 ;
- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1857/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2023 a Hotărîrii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2023-2024.

**4. Responsabilități**

**Responsabil de proces** – medical curant

**Echipa de proces** - șef secție+farmacist șef+director medical+manager+director financiar contabil

## **5. Descrierea procedurii**

### **Conform prevederilor art. 99 din Anexa nr.2 la H.G. nr. 521/2023**

Spitalele sunt obligate să suporte din suma contractată pentru furnizarea de servicii medicale spitalicești pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și de zi, toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv cheltuielile din secțiile/compartimentele de ATI – structuri care nu internează/externează direct cazuri, precum și pentru medicamente – în limita listei prezentate la contractare – materiale sanitare și investigații paraclinice, precum și toate cheltuielile necesare pentru situațiile prevăzute la art. 97 lit a), b) și c), cu excepția:

- a) medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate ;
- b) dispozitivele medicale și serviciile de tratament și/sau diagnostic pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate ;

În situația în care asigurații, pe perioada internării în spital, în baza unor documente medicale întocmite de medical curant din secția în care aceștia sunt internați, suportă îndreptății fără contribuție personală, în condițiile prezentului contract-cadru, spitalul rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.

Rambursarea cheltuielilor prevăzute anterior reprezintă o obligație exclusivă a spitalului și se realizează numai din veniturilor acestora, pe baza unor metodologii proprii aprobate prin dispoziție de managerul spitalului.

Unitățile sanitare care acordă servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare de zi autorizate de Ministerul Sănătății sunt obligate să suporte pentru asigurații internați în regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusive pentru medicamente – în limita listei prezentate la contractare – materiale sanitare și investigații paraclinice, cu excepția medicamentelor și materialelor sanitare pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate. Această prevedere se aplică și centrelor de sănătate multifuncționale pentru asigurații internați în regim de spitalizare de zi.

### **În acest sens sunt și dispozițiile art. 12 din Anexa 23 la Ordinul Ministerului Sănătății nr.1857/2023**

Spitalele, inclusive centrele de sănătate multifuncționale cu personalitate juridică, sunt obligate să suporte din suma contractată din furnizarea de servicii medicale spitalicești pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi, toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv cheltuielile din secțiile/compartimentele de ATI – structuri care nu internează/externează direct cazuri, precum și pentru medicamente – în limita listei prezentate la contractare – materiale sanitare și investigații paraclinice, precum și toate cheltuielile necesare pentru situațiile prevăzute la art. 97 lit a), b) și c), cu excepția:

- a) medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate ;
- b) dispozitivele medicale și serviciile de tratament și/sau diagnostic pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate ;

În situația în care asigurații, pe perioada internării în Spitalul Municipal Medgidia în baza unor documente medicale întocmite de către medical curant din secția în care aceștia sunt internați suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, în condițiile H.G. nr. 521/2023 și ale prezentelor norme, spitalele rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.

Rambursarea cheltuielilor prevăzute anterior reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor publice și se realizează numai din veniturile proprii ale acestora, pe baza unor metodologii proprii aprobate prin dispoziție a managerului spitalului.

Metodologia va fi pusă la dispoziția casei de asigurări de sănătate și va fi adusă la cunoștință și pacienților la internarea acestora în spital.

În conformitate cu dispozițiile legale menționate, a fost elaborată prezenta metodologie de rambursare a cheltuielilor suportate de asigurați pe perioada internării în regim de spitalizare continuă și de zi în Spitalul Municipal Medgidia după cum urmează :

**1. Pacientul asigurat** beneficiază la recomandarea medicului curant, de medicamente, materiale sanitare, sau alte investigații care este îndreptățit, fără contribuție personală, conform prevederilor legale menționate anterior.

## **2. Medicul curant**

- Verifică cu ajutorul sistemului informatic, dacă spitalul poate asigura medicamentele/materialele sanitare de care are nevoie pacientul internat în secție, respectiv dacă există în stoc la momentul respectiv.
- În cazul în care, în gestiunea spitalului există medicamente- echivalente ca și afecțiune terapeutică, se utilizează cele disponibile în stoc.
- Dacă, în urma verificării și constatării lipsei din stoc a medicamentelor/materialelor sanitare, a imposibilității procurării de către farmacistul șef în timp util, medicul curant va întocmi documentele medicale necesare ( Referat conform model Anexa nr. 2), în 2 exemplare, pe care le va înainta spre verificare și avizare șefului secției, farmacistului șef, directorului medical, directorului financiar contabil și managerului spre aprobare. Prin acest document (referat) medicul curant solicită persoanelor de conducere menționate, aprobarea ca pacientul să suporte din fonduri personale necesarul lipsă

În cazul în care nu există în stoc :

- face recomandările pentru medicamente/materiale sanitare către pacient ( sau familia acestuia) în vederea procurării acestora din surse proprii, însoțite de documentația necesară asumată prin semnătura și parafa precizând motivul eliberării acestora din farmaciile cu circuit deschis ;
- completează formularul de solicitare tipizat cu recomandările făcute ;
- aplică de urgență tratamentul necesar pe baza recomandărilor făcute ;
- predă formularul spre verificare și aprobare medicului șef de secție în 24 de ore și atașează la Foaia de observație ;
- informează pacientul asupra rambursării cheltuielilor în cazul Spitalul Municipal Medgidia nu dispune de medicamente/materiale sanitare necesare pe timpul spitalizării, se va face doar metodologiei de rambursare și la prețurile practicate de Spitalul Municipal Medgidia astfel :

Facturile și chitanțele aduse la plată trebuie să fie emise pe numele pacientului, în perioada internării și să cuprindă detaliat medicamente/materiale sanitare prescrise de către medicul curant.

**3. Farmacistul șef** avizează referatul întocmit de medicul curant în situația lipsei de stoc și a imposibilității procurării în timp util a medicamentelor/materialelor sanitare.

#### **4. Medicul șef de secție**

- Verifică dacă întocmirea Formularului de solicitare este justificată medical și administrativ și confirmă în scris „DE ACORD” pe formular prin semnătură și parafă.

- În cazul în care consideră recomandările greșite sau nejustificate, menționează în scris „RESPINS” pe formular și semnează – respingerea este însoțită de referat justificativ.

- În ambele cazuri trimite Formularul către evaluare Directorului medical.

#### **5. Asistenta șefă**

- anexează o copie a Formularului de solicitare ( Referat conform model Anexa nr. 2), la conținutul Foii de Observație.
- menționează în Foaia de observație a pacientului medicamentele/materialele sanitare folosite, prin contribuția personală a pacientului.
- se asigură de trimiterea formularelor completate de Directorul medical.

#### **6. Directorul medical**

- analizează necesitățile activității medicale de urgență privind medicamentele și materialele sanitare procedând la propunerea de modificarea planului de aprovizionare după necesități.
- verifică Formularele de solicitare ( Referat conform model Anexa nr. 2) în sensul aprobării spre rambursare, respectiv a sancționării abaterilor făcute.

După efectuarea achiziției în nume propriu pacientul depune la secretariatul spitalului Dosarul, în vederea rambursării cheltuielilor în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii.

Pacienții depun la secretariatul spitalului dosarul de rambursare care trebuie să conțină următoarele acte :

- Cererea de rambursare ( Anexa nr. 3/ Anexa nr. 3.1.), datată și semnată de pacient/reprezentant legal
- Copie după Biletul de ieșire din spital
- Copie după act de identitate ( pacient/reprezentant legal)
- Copie după prescripția (rețetă, referat ( Anexa nr.2 ), recomandare) emisă de medicul curant
- Factură + chitanță pe numele pacientului/bonul fiscal ( în original) pentru medicamentele, materialele sanitare achiziționate

7. **Compartimentul juridic** analizează dosarele de rambursare depuse la secretariatul unității de către pacienți și constată dacă acestea sunt complete sau nu.

Rambursarea va fi supusă hotărârii Comitetului Director, iar în urma hotărârii vor fi formulate răspunsurile la cererile pacienților, comunicându-le dacă îndeplinesc sau nu condițiile privind rambursarea cheltuielilor.

Dosarele aprobate vor fi înaintate Serviciului Financiar-Contabilitate

8. **Seviciul Financiar – Contabilitate** va programa în urma aprobării Comitetului Director ridicarea de numerar din trezorerie în vederea achitării acestor sume către pacienți.

Înregistrează pe cheltuieli, medicamente/materiale sanitare pe fiecare secție din care provine pacientul

Cheltuielile reflectate în factură se vor înregistra în evidența spitalului și se vor returna pacientului în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea cererii de rambursare.

MANAGER,  
Ș.L. Dr. Oprea Dorel



Consilier juridic,  
Jr. Teodorescu Monica

A handwritten signature in blue ink.

Responsabil Managementul Calității  
Ec. Nițu Marian

A handwritten signature in blue ink.

**Anexa nr. 2**

Aprobat,  
Manager

Avizat,  
Director medical

Avizat,  
Director financiar-contabil

REFERAT  
PRIVIND APROBAREA ACHIZIȚIONĂRII DE CĂTRE PACIENT A  
MEDICAMENTELOR ȘI/SAU A MATERIALELOR SANITARE ÎN SITUAȚIA  
PREVĂZUTĂ DE ART. 98 din ANEXA nr. 2 la H.G. nr. 521/2023

SECȚIA \_\_\_\_\_ NR. FOCG/FSZ \_\_\_\_\_ Data internării \_\_\_\_\_  
PACIENT/REPREZENTANT LEGAL  
NUME \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
PRENUME \_\_\_\_\_ VÂRSTĂ \_\_\_\_\_ ANI \_\_\_\_\_  
DIAGNOSTIC \_\_\_\_\_  
MATERIALE SANITARE ȘI/SAU MEDICAMENTECARE URMEAZĂ A FI  
ACHIZIȚIONATE DE CĂTRE PACIENT \_\_\_\_\_

Precizez că în prezent, în cadrul Spitalului Municipal Medgidia, nu există disponibile medicamente (generice) și/sau materiale sanitare pentru efectuarea tratamentului necesar.

Întocmit,  
Medic curant

Avizat,  
Farmacist șef

Verificat,  
Șef secție

Am primit un exemplar, azi \_\_\_\_\_ ( Nume, Prenume pacient/reprezentant  
legal \_\_\_\_\_ BI/CI seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Am luat cunoștință despre dreptul meu de a mi se rambursa cheltuielile ocazionate de achiziționarea medicamentelor și/sau materialelor sanitare mai sus menționate, în termen de 30 de zile de la înregistrarea unei cereri de rambursare a acestor cheltuieli la secretariatul Spitalului Municipal Medgidia, cerere la care mă oblig să anexez documente justificative ( biletul de ieșire din spital, copie după un act de identitate pacient/reprezentant legal, factură, chitanță, bon fiscal și un exemplar în xerocopie a prezentului referat).

Nume Prenume pacient/reprezentant legal \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



### Anexa nr. 3

#### Cererea de solicitare returnare cheltuială efectuată – pacient

Domnule Manager

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ domiciliat/domiciliată în  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_  
de către \_\_\_\_\_, în calitate de pacient internat în secția \_\_\_\_\_  
din cadrul Spitalului Municipal Medgidia cu diagnosticul \_\_\_\_\_  
în perioada \_\_\_\_\_  
Vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor personale în sumă de \_\_\_\_\_  
ocazionate de achiziționarea medicamentelor/materialelor sanitare următoare :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pentru efectuarea tratamentului necesar.

Anexez prezentei cereri documentele justificative următoare :

- Cerere de solicitare returnare cheltuială efectuată, datată și semnată de pacient/reprezentant legal ;
- Copie după Biletul de ieșire din spital ;
- Copie după un act de identitate (pacient/reprezentant legal)
- Copie după prescripția (rețetă, referat (Anexa nr. 2), recomandare) emisă de medicul curant ;
- Factură+chitanță pe numele pacientului/bonul fiscal (în original) pentru medicamentele, materialele sanitare achiziționate.

Data

Semnătura

Domnului Manager al Spitalului Municipal Medgidia

### Anexa nr. 3.1.

### Cererea de solicitare returnare cheltuială efectuată – reprezentant legal

Domnule Manager

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ domiciliat/domiciliată în  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_  
de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al pacientului  
\_\_\_\_\_ în vîrstă de \_\_\_\_\_ cu CNP \_\_\_\_\_  
internat în secția \_\_\_\_\_ din cadrul Spitalului Municipal Medgidia cu  
diagnosticul \_\_\_\_\_ în perioada \_\_\_\_\_  
Vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor personale în sumă de \_\_\_\_\_  
ocasionate de achiziționarea medicamentelor/materialelor sanitare următoare :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pentru efectuarea tratamentului necesar.

Anexez prezentei cereri documentele justificative următoare :

- Cerere de solicitare returnare cheltuială efectuată, datată și semnată de pacient/reprezentant legal ;
- Copie după Biletul de ieșire din spital ;
- Copie după un act de identitate (pacient/reprezentant legal)
- Copie după prescripția (rețetă, referat (Anexa nr. 2), recomandare) emisă de medicul curant ;
- Factură+chitanță pe numele pacientului/bonul fiscal (în original) pentru medicamentele, materialele sanitare achiziționate.

Data

Semnătura

Domnului Manager al Spitalului Municipal Medgidia