




 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.1 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>



## PROCEDURA OPERATIONALA

	<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
Numele și prenumele:	An. Prog. Fediuc Gabriela	Jurist Teodorescu Monica - Lucia	Manager D. Oprea D. Oprea
Semnătura:			 
Data:	03.07.2023	04.07.2023	04.07.2023





 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.3 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

### Lista de control a editiilor si reviziilor

Nr. Ed./Rev.	Data aplicarii editiei/reviziei	Obiectul reviziilor	Elaborat	Verificat	Aprobat
1/0	18.10.2017	Elaborare initiala	An. Programator Galianu Gabriela	Jurist Teodorescu Monica - Lucia	Manager Aglitoiu Dumitru - Eugen
2/0	28.11.2019	Actualizare continut	An. Programator Fediuc Gabriela	Jurist Teodorescu Monica - Lucia	Manager Aglitoiu Dumitru - Eugen
3/0	04.01.2022	Actualizare continut	Jr. Dinu Roxana	Jurist Teodorescu Monica - Lucia	Manager Aglitoiu Dumitru - Eugen
4/0	04.07.2023	Actualizare continut	An. Programator Fediuc Gabriela	Jurist Teodorescu Monica - Lucia	Manager Dr. Oprea Dorel

### CUPRINS

1. SCOP – .....	4
2. DOMENIU DE APLICARE – .....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINTA – .....	4
4. DEFINITII SI PRESCURTARI – .....	5
5. DESCRIEREA PROCESULUI – .....	8
6. RESPONSABILITATI – .....	32
7. INREGISTRARI SI FORMULARE – .....	34
8. ANEXE – .....	34
9. DIFUZARE – .....	35

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.4 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

## 1. SCOP

Prezenta norma interna are drept scop stabilirea regulilor procedurale, in vederea atribuirii, contractelor/acordurilor - cadru de achizitie publica care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, **prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. 1 lit. d) din Lege, respectiv **3.636.150 lei**.

Acordurile cadru vor fi urmate de incheierea de contracte subsecvente in functie de nevoile autoritatii contractante.

Prezenta procedura interna este aplicabila si in cazul in care autoritatea contractanta intentioneaza sa atribuiască contracte/acorduri-cadru defalcate pe loturi.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedura interna se aplica de catre Spitalul Municipal Medgidia pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice care se incadreaza in Anexa nr.2 la Legea 98/2016, cu valoarea estimata fara TVA **egala sau mai mare de 270.120 Lei si mai mica de 3.636.150 lei**.


## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d) din Lege, respectiv **3.636.150 lei**.

2. Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, prevede la art. Art. 111 alin.1 că procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin.1 lit. h) aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o **procedura proprie**, autoritatea contractantă având obligația respectării pricipiilor prevăzute la art. 2 alin.2.

3. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1) lit. d) din Lege, respectiv **3.636.150 lei**, sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege, respectiv:

- a) nediscriminarea;**
- b) tratamentul egal;**

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.5 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>


- c) *recunoașterea reciprocă;*
- d) *transparența;*
- e) *proporționalitatea;*
- f) *asumarea răspunderii.*

#### **4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

##### **4.1 Definitii ale termenilor**

În sensul prezentelor norme procedurale, termenele și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:



- a) *abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;*
- b) *achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;*
- c) *acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;*
- d) *contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;*
- e) *contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;*
- f) *CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);*
- g) *document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției ori ale procedurii de achiziție publică;*
- h) *documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;*

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.6 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

- i) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- j) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- k) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:
- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
  - (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
  - (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
  - (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
  - (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;
- l) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- m) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- n) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- o) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:**

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.7 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

*încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;*

*d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;*

*e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.*

**In prezenta norma interna, urmatorii termeni au semnificatia:**

**Acord-cadru** - acordul încheiat în forma scrisă între Spitalul Municipal Medgidia și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

**Contract subsecvent** – contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între autoritatea contractantă, Spitalul Municipal Medgidia, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii din categoria celor prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016, în condițiile stabilite prin acordul-cadru.



**Contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și autoritatea contractantă care are ca obiect prestarea de servicii.

**Documente constatatoare** - document ce conține informații referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale în derularea contractului/acordului-cadru/contractelor subsecvente.

**Ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

**Strategia de contractare** este un document al fiecărei proceduri de atribuire ce se organizează în conformitate cu prezenta normă internă prin care se justifică:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.8 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

#### 4.2 Prescurtari

Nu este cazul

### 5. DESCRIEREA PROCESULUI

#### 5.1 Descrierea procedurii interne

Pentru contractele/acordurile cadru a caror valoare estimata este mai mica decat **3.636.150 lei**, conform art. 7 alin. 1) lit. d), 68 alin. 1) lit. h), 69 alin. 6) si art. 111 alin. 1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

#### 5.2 Pregatirea si planificarea procedurii de atribuire


In cadrul acestei etape se vor intocmi:

- referatul de necesitate;
- strategia de contractare;
- documentatia de atribuire.

#### 5.3 Alegerea procedurii de atribuire

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, respectiv procedura prin care Spitalul Municipal Medgidia solicita oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta, urmând ca în funcție de criteriul de atribuire ales să se stabilească clasamentul final pe baza căruia să se atribuie contractul/acordul cadru.

(2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Spitalul Municipal Medgidia va lansa

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b>  STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.9 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

Procedura Proprie Simplificată pentru Serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 prin:


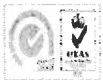
- a) publicarea pe site-ul propriu al Spitalului Municipal Medgidia a invitației de participare prin care autoritatea contractantă invita operatorii economici interesați să participe la selecția de oferte în vederea atribuirii unui contract/acord-cadru de achiziție publică de servicii.
- b) publicarea pe site-ul propriu al Spitalului Municipal Medgidia a documentației de atribuire a contractului/acordului - cadru de servicii, care va cuprinde: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formularele, modelul de contract/acord-cadru/contract subsecvent;
- c) transmiterea, dacă este cazul, invitației de participare, prin e-mail sau fax unor operatori economici;
- d) posibilitatea descărcării de pe site-ul propriu a documentației de atribuire de către operatorii economici interesați să depună oferta;
- e) transmiterea fie prin e-mail, fie prin fax, fie prin posta a documentației de atribuire operatorilor economici interesați, atunci când aceștia o solicită;
- f) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către prestatorii interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire, precum postarea pe site-ul propriu al Spitalului Municipal Medgidia a acestor întrebări și răspunsuri;
- g) primirea și înregistrarea plicurilor/pachetelor (coletelor) sigilate, care conțin ofertele și documentele însoțitoare;
- h) deschiderea ofertelor ce cuprind propunerile tehnice, financiare și a documentelor ce le însoțesc;
- i) întocmirea procesului verbal de deschidere a ofertelor și transmiterea unei copii a acestuia, prin e-mail sau fax, către toți ofertanții participanți la procedură;
- j) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile stabilite în documentația de atribuire;
- k) solicitarea, de către autoritatea contractantă, de clarificări, dacă este cazul;
- l) întocmirea clasamentului final;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare a contractului/acordului-cadru;
- n) întocmirea raportului procedurii;
- o) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului selecției de oferte a contractului/acordului-cadru prin e-mail sau fax;
- p) încheierea contractului/acordului-cadru, după expirarea perioadei alocate contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 101/2016.

#### 5.4 Documentația de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi documentația de atribuire și va asigura posibilitatea descărcării de pe site-ul propriu.

Documentația în vederea atribuirii contractului/acordului - cadru va cuprinde următoarele informații:



- Fișa de date a achiziției;
- Caietul de sarcini;
- Formularele;
- Modelul de contract/acord - cadru și modelul de contract subsecvent.

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.10 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

#### 5.4.1. Fisa de date

Va cuprinde:

1. Informatii generale despre autoritatea contractanta (denumirea, adresa, numarul de telefon, fax, adresa de e-mail, persoana de contact).
2. Sursa de finantare.
3. Legislatia aplicata (se va preciza ca achizitia se realizeaza in baza unor norme interne proprii).
4. Obiectul contractului/acordului-cadru, cantitatea serviciilor care trebuie prestate, loc livrare, faptul ca sunt servicii incluse in categoria celor cuprinse in anexa 2 din Legea 98/2016.
5. Informatii privind acordul-cadru:
  - Durata acordului-cadru;
  - Valoarea estimata a serviciilor care urmeaza a se presta pe durata acordului-cadru;
  - Nivelul minim si maxim al cantitatilor de servicii ce urmeaza a se achizitiona, prin acordul-cadru;
  - Numarul maxim de operatori/economici cu care se va incheia acordul-cadru;
  - Daca atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea sau nu a competitiei;
  - Modificarea contractului de achiziție publică/acord – cadru in conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.
6. Daca contractele sunt divizate in loturi, informatii despre acestea si precizarea daca operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.
7. Conditii de participare si situatii de excludere de la procedura.
8. Forma juridica pe care trebuie sa o ia asocierea de operatori economici.
9. Solicitari clarificari:
  - data limita pentru solicitarea clarificarilor de catre operatorii economici;
  - data limita de raspuns la clarificarile solicitate de operatorii economici;
  - modul in care se vor solicita clarificari ofertantilor si termenul in care Spitalul Municipal Medgidia are obligatia de a raspunde.
10. Procedura aplicata (selectie de oferte sau negociere).
11. Criterii de calificare privind situatia personala a operatorilor economici situatii care pot atrage dupa sine excluderea acestora.
12. Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala, a operatorilor economici. Se vor indica si documentele ce trebuie prezentate ca acestia sa fie calificati.
13. Garantiile solicitate:
  - a) quantumul garantiei de participare, termenul de valabilitate si modalitatea de constituire a acesteia;
  - b) modul de restituire a garantiei de participare;
  - c) modul de retinere a garantiei de participare;
  - d) quantumul garantiei de buna executie si modalitatea de constituire/returnare (nu se aplica acordului-cadru).
14. Modalitatea in care ofertantii au obligatia de a depune oferta, valabilitatea acesteia, inclusiv limba in care vor fi prezentate ofertele.
15. Data limita de depunere a ofertelor, ora, locul.
16. Criteriul de atribuire a contractului/acordului-cadru.

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.11 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

17. Modul de comunicare a rezultatului procedurii.

18. Modul de soluționare a contestațiilor

19. Alte informații:

- Se va preciza orice alta informație necesara pentru asigurarea transparenței modului de derulare a procedurii de atribuire;
- Se vor preciza informații despre documentele constatatoare care vor fi emise de catre autoritatea contractanta si condițiile in care acestea vor fi emise.

#### 5.4.2 Caietul de sarcini

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice si orice informatie sau cerinta necesara întocmirii de catre ofertanti a propunerilor tehnice.

Specificatiile tehnice vor defini, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic de performanta.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor admisi, in vederea evaluării propunerilor tehnice: orice informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### 5.4.3 Formulare

Autoritatea contractanta va indica in documentatia de atribuire formularele ce trebuiesc prezentate.

**5.4.4 Modelul de contract/acord-cadru, model de contract subsecvent - clauzele contractuale obligatorii.**

#### 5.5 Garantia de participare



(1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Cuantumul garanției de participare va fi de 1% din valoarea estimata a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

(3) Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 36 – 37 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

#### 5.6 Garantia de buna executie

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.12 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

(2) Cuantumul garanției de buna execuție este de maximum 10% din prețul contractului fără TVA.

(3) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39 – 41 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

### 5.7 Data limita pentru depunerea ofertelor

Data limita stabilita pentru depunerea ofertelor nu trebuie sa fie mai mica de 10 zile de la data publicarii invitatiei de participare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada stabilita ca data limita pentru depunerea ofertelor, in cazul in care, din motive intemeiate si pentru respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii unui contract/acord-cadru de achizitii publice, se impune aceasta.

In acest caz, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica o noua data de depunere, prin e-mail, operatorilor economici care si-au manifestat intentia de a participa la procedura prin site-ul propriu, cu cel putin 3 zile inainte de data-limita stabilita initial.

### 5.8 Initierea procedurii

Procedura va fi initiata prin publicarea pe site-ul propriu al Spitalului Municipal Medgidia a invitatiei de participare la procedura de atribuire.


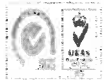
#### 5.8.1 Invitatie de participare

Invitatie de participare, va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

1. Obiectul achizitiei;
2. Procedura aplicata (se va preciza ca atribuirea contractului/acordului-cadru se va face in baza unei proceduri interne a Spitalului Municipal Medgidia, deoarece serviciile solicitate se incadreaza in anexa 2 din Legea 98/2016 si sunt sub pragul dispus de art. 7 alin. 1 lit. d).
3. Codul/codurile CVP aferente;
4. Referinte privind obtinerea documentatiei de atribuire publicata;
5. Alte informatii (daca este cazul).

#### 5.8.2 Participarea la procedura pentru atribuirea contractului/acordului – cadru

1. Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu proporționalitate.
2. În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.13 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

3. Orice prestator are dreptul de a depune oferta la selectia de oferte si de a participa, printr-un reprezentant imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea acordului-cadru de achizitie publica de servicii.

4. Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

5. Derularea procedurilor de selectie de oferte este posibila si se considera a fi in mod valabil efectuata chiar daca in cadrul unei proceduri depune oferta un singur operator economic.

6. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, cu conditia legalizarii asocierii in cazul in care oferta comuna a fost declarata castigatoare.

7. Autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

8. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

9. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile Internationale in aceste domenii.

10. Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi selectii de oferte:

- sa depuna doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici;
- sa depuna oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.



11. Autoritatea contractanta are obligatia de a face cunoscute ofertantilor toate informatiile referitoare la documentele pe care acestia trebuie sa le prezinte, precum si orice alte modalitati care urmeaza sa fie utilizate in scopul verificarii inregistrarii capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare a acestora.

### 5.8.3 Reguli de evitare a conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese cum ar fi:

- a) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a "unuia dintre ofertanti, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.14 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

b) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

c) participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa îi afecteze independent si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

e) situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

f) situatia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul sustinător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016.


Prin actionar sau *asociat semnificativ* se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel puțin 10% din capitalul social sau îi confera definatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Autoritatea contractanta precizeaza in documentele achizitiei numele persoanelor cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

#### **5.8.4 Motive de excludere a candidatului/ofertantului**

5.8.4.1. Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunostinta in orice alt mod ca a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.15 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art.36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.



*Obligatia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, se aplica si in cazul in care persoana condamnata printr-o hotarare definitiva este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia.*

**Autoritatea contractanta are obligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere si in legatura cu subcontractantii propusi/terti sustinatori.**

5.8.4.2 Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

a) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;

b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.16 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobanzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

Pentru respectarea prevederilor de mai sus operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care sa reieasa neîncadrarea în situațiile de excludere, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria raspundere privind indeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**Excepții:**

*Autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.*

*Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei.*


**Autoritatea contractanta are obligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere si in legatura cu subcontractantii propusi/terții sustinatori.**

5.8.4.3 Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru orice operator economic care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) a incalcat obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autoritatilor competente prin care se constata incalcarea acestor obligatii;
- b) se afla in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;

**Excepție**

*Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci cand, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic, in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica/acordul-cadru. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.*

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.17 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

c) a comis o abatere profesionala grava care îi pune in discutie integritatea, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instate judecatoresti sau a unei autoritati administrative;



*Prin abatere profesionala grava se intelege:*

- orice abatere comisa de operatorul economic care afecteaza reputatia profesionala a acestuia, cum ar fi incalcari ale regulilor de concurenta de tip cartel care vizeaza trucarea licitatiilor sau incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsita cu intentie sau din culpa grava;
- situatia in care operatorul economic sau una dintre persoanele: membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, este supusa unei proceduri judiciare de investigatie in legatura cu savarsirea uneia/unora dintre faptele:
  - constituirea unui grup infractional organizat;
  - infractuni de coruptie;
  - infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
  - acte de terorism;
  - spalarea banilor;
  - traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile;
  - frauda.

d) autoritatea contractanta are suficiente indicii rezonabile/informatii concrete pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;

*Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza in urmatoarele situatii, cu titlu exemplificativ:*

- 1) ofertele sau solicitarile de participare transmise de doi sau mai multi operatori economici participanti la procedura de atribuire prezinta asemanari semnificative din punct de vedere al continutului documentelor nestandardizate potrivit documentatiei de atribuire;
- 2) in cadrul organelor de conducere a doi sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura;
- 3) un ofertant/candidat a depus doua sau mai multe oferte/solicitari de participare, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici;
- 4) un ofertant/candidat a depus oferta/solicitare de participare individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte/solicitari de participare;

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.18 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>


- e) se afla intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza, iar aceasta situatie nu poate fi remediata in mod efectiv prin alte masuri mai putin severe;
- f) participarea anterioara a operatorului economic la pregatirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurentei, iar aceasta situatie nu poate fi remediata prin alte masuri mai putin severe;
- g) operatorul economic si-a incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-i reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcarii au dus la incetarea anticipata a respectivului contract; plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a facut vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, nu a prezentat aceste informatii sau nu este in masura sa prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a incercat sa influenteze in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtina informatii confidentiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru catre respectivul operator economic.

*Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.*

**Autoritatea contractanta are obligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere si in legatura cu subcontractantii propusi/terti sustinatori.**

Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile de mai sus, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit astfel de documente, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.19 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

Autoritatea contractanta exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

**Subcontractantul/terții sustinatori** completeaza declaratia pe propria raspundere precizand ca nu se afla in niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

## 5.9 CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite **criterii de calificare și selecție**, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

**a) motive de excludere, în conformitate cu cap. 5.8.4 din prezenta norma;**

**b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv:**

- **are dreptul** de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic;
- În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, autoritatea contractantă **are dreptul** de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații;

**c) experiența similară, respectiv:**


- Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă.

## 5.10 DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICARI

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termenul stabilit prin documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă stabilește prin documentația de atribuire unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare.

(3) În situația în care sunt stabilite două termene de răspuns ale Autorității contractante la solicitările de clarificări adresate de operatorul economic, aceasta poate grupa pe cele două

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.20 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

termene întrebările și răspunsurile aferente, pe baza unor criterii cum ar fi data înregistrării solicitării de clarificări, complexitatea aspectelor incidente, asigurându-se că timpul acordat pentru elaborarea ofertelor este unul adecvat.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, până la termenul stabilit în documentația de atribuire.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu ([www.spitalmedgidia.ro](http://www.spitalmedgidia.ro)) răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire, cu cel puțin 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

(7) Orice astfel de completare trebuie publicata de catre autoritatea contractanta pe site-ul propriu.

(8) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu ([www.spitalmedgidia.ro](http://www.spitalmedgidia.ro)), perioada stabilită pentru depunerea ofertelor, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

## 5.11 ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA OFERTEI

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.


Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare verificarii/evaluarii financiare a acesteia.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.21 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

participare la Procedura Proprie simplificată, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea date-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

## **5.12 MODIFICAREA, RETRAGEREA SI VALABILITATEA OFERTEI**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei-limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare, trebuie să fie prelungită în mod corespunzător.

Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei va fi descalificat (oferta inacceptabila).


## **5.13 DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR**

Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în invitația de participare la Procedura Proprie Simplificată.

Orice ofertant sau reprezentant al ofertanților care au depus oferta are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor, în baza unei imputerniciri din partea operatorului economic.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în invitația de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.22 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, așa cum sunt acestea prevăzute în prezenta norma procedurală internă, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.


Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 134 alin. (2) lit. h) din H.G. 395/2016, solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidat/ ofertant/ subcontractant/ terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Solicitarile de clarificări și completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte către candidat/ofertant trebuie să fie clare și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Legea nr. 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile la solicitările de clarificări, pe care le prezintă comisiei de evaluare, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.23 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În condițiile art. 209 din Legea nr. 98 / 2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.


În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute mai sus, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În sensul celor de mai sus, viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.24 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în documentația de atribuire nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 /2016;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98 / 2016;

f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

g) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98 /2016.

În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.


c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.25 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a preturilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit sau acord cadru încheiat.

Raportul procedurii de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:


- denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;
- dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;
- motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- în măsura în care sunt cunoscute, partea/pârțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
- atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Informațiile care fac obiectul lit. b) de mai sus sunt următoarele:

- denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru conține informațiile prevăzute în raportul procedurii, autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

Raportul procedurii de atribuire sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.26 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

#### 5.14 CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Conform prevederilor art. 111 alin 6 din Legea 98/2016 criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru având ca obiect servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2, sunt cel mai bun raport calitate -preț sau cel mai bun raport calitate cost, prevăzute la art. 187 alin. 3 lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

Conform art. 106 alin. 2) din H.G. 395/2016 criteriile de atribuire prevăzute la art. 111 alin. (6) din Lege se aplică în mod **obligatoriu** în cazul achiziției de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege.

Așadar pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire **prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate – preț.**

Autoritatea contractanta nu poate schimba, in procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire stabilit in documentatia de atribuire.

#### 5.15 INFORMAREA OFERTANȚILOR


Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică / acordul-cadru.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare într-un termen care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin documentele achiziției. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, această perioadă se poate prelungi, aducându-se la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile de la aprobarea de către conducătorul autorității contractante a deciziei de prelungire.

Autoritatea contractantă informează fiecare candidat / ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea / încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- Fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;*
- Fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;*
- Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei / ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue*

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.27 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

*contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului / ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;*

d) Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă neconformă sau neadecvată.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Solicitarea de participare este considerată neadecvată în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru în situația în care dezvăluirea acestora:

- ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

## 5.16 FORME DE COMUNICARE


Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- prin poștă;
- prin curier;
- prin fax;
- prin e-mail;
- prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – d).

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.28 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <i>1</i>

## 5.17 FINALIZAREA PROCEDURII

Procedura de atribuire se finalizeaza prin incheierea contractului/acordului cadru sau prin anulare.

Comisia de evaluare are obligatia elaborarii raportului procedurii de atribuire care se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Dupa aprobarea raportului procedurii de atribuire autoritatea contractanta are obligatia informarii ofertantilor cu privire la rezultatul procedurii.

### 5.17.1 Incheierea Contractului/Acordului – Cadru

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul/acordul-cadru de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor cu ofertantul/ofertantii a/ale carui/caror oferta/oferte a/au fost stabilita/stabilite ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.


In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul de achizitie publica/acordul-cadru cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, ca urmare a faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul/acordul-cadru, aceasta are obligatia sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila.

Pentru refuzul nemotivat al ofertantului declarat castigator de a semna contractul de achizitie publica/acordul-cadru sau lipsa raspunsului acestuia conduce la pierderea garantiei de participare si la emiterea unui document constatator de neindeplinire a obligatiilor, ceea ce conduce la excluderea din procedurile viitoare.

In cazul in care numarul de oferte depuse la procedura de atribuire este acelasi cu numarul de oferte declarate castigatoare, autoritatea contractanta poate semna contractul/acordul-cadru fara respectarea termenelor prevazute la **Secțiunea CAI DE ATAC**, intrucat se prezuma ca un ofertant declarat castigator nu va contesta decizia autoritatii contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acord cadru după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acord cadru.

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.29 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

### 5.17.2 Incheierea contractelor subsecvente de achizitie publica

Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor/conditiilor prevazute in acordul-cadru, cu sau fara reluarea competitiei intre toti operatorii economici semnatori ai acordului - cadru, ori de cate ori va fi necesar, in functie de necesitatile concrete ale autoritatii contractante.

In cazul in care, in incheierea unui contract subsecvent niciun semnatar al acordului-cadru nu poate oferi serviciul ce face obiectul acordului cadru, asa cum este prevazut in acordul-cadru, autoritatea contractanta va organiza o noua procedura de atribuire doar pentru respectivul serviciu, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

Lipsa unui raspuns scris din partea operatorului economic semnatar al acordului cadru. invitat la reofertare echivaleaza cu faptul ca nu are capacitatea de a raspunde acestei solicitari din propria sa culpa. In aceasta situatie acordul-cadru incheiat cu respectivul operator va fi reziliat. Operatorul economic in culpa va suferi consecintele prevazute in acordul-cadru pentru neindeplinirea obligatiilor in sarcina sa.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face in functie de necesitățile autorității contractante pe toata durata acordului-cadru, cu încadrarea în valoarea maxima estimata a serviciilor ce urmeaza a fi achiziționate, condiționat de existența creditelor bugetare alocate în acest sens.

Primul contract subsecvent se poate incheia in momentul semnarii acordului-cadru, cu condiția sa existe credite bugetare în acest sens.


### 5.17.3 Modificarea contractului de achizitie publica/acordului cadru

Modificarea contractului de achizitie publica/acordului cadru pe durata perioadei de valabilitate a acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, este posibila în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art.165).

### 5.17.4 Anularea Procedurii de Atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerinte din caietul de sarcini ori din alte

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.30 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

documente emise în legătură cu procedura de atribuire, astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

Prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în termen de cel mult 3 zile de la data anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

## 5.18 AJUSTAREA PREȚULUI


În condițiile art. 221 din Legea 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## 5.19 DOCUMENTE CONSTATATOARE

Autoritatea contractantă va emite documente constatatoare care contin informatii referitoare îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat/subcontractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii în termen, de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent.

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.31 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

Documentul constatator se emite in termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit incheiat contractul de achizitie publica/acordul-cadru, daca ofertantul nu ar fi refuzat semnarea acestuia, sau de la data de la care a fost reziliat acesta, in cazul in care exista contract semnat.

Documentele constatatoare ce privesc neindeplinirea obligatiilor contractuale vor fi emise si in cazul in care un operator economic refuza sau nu raspunde solicitarilor de reofertare din partea autoritatii contractante.

In plus, documentele constatatoare vor fi emise de catre autoritatea contractanta:

- pentru contractele subsecvente daca un operator economic solicita acest lucru;
- pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale in contractele subsecvente.

Documentele constatatoare emise de catre autoritatea contractanta pot fi contestate potrivit legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

## 5.20 DOSARUL ACHIZITIEI

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achizitie publica incheiat.

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.


Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referatul de necesitate / strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare la Procedura Simplificată Proprie și dovada publicării acestuia;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;

 <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.32 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

- f) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- g) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- h) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- k) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- l) procesele verbale de evaluare;
- m) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- n) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- o) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- p) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;
- q) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- r) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- s) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- ș) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.



## 5.21 CAI DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Legea 98/2016, respectiv **3.636.150 lei**, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.33 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <b>1</b>

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 Manager

- a) Desemneaza prin decizie o comisie de evaluare/negociere si un presedinte a acesteia;
- b) Aproba raportul procedurii;
- c) Semneaza contractul de achizitie publica/acordul cadru incheiat cu castigatorul/castigatori desemnat/i de Comisia de evaluare.



### 6.2 Presedintele comisiei de evaluare

La deschiderea plicurilor, presedintele comisiei de evaluare are obligatia de a anunta urmatoarele informatii:

- a) denumirea ofertantilor;
- b) existenta garantiilor de participare;
- c) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- d) existenta documentelor/formularelor depuse in cadrul ofertei pentru achizitia de servicii solicitate de autoritatea contractanta;
- e) orice alte detalii si precizari pe care le considera necesare.

### 6.3 Comisia de evaluare si modul de lucru al acesteia

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.
- (2) În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelor autorității contractante.
- (3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.
- (4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare /ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați.
- (5) Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.
- (6) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor / solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați / ofertanți în procedura de atribuire.
- (7) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la care au dreptul de a participa și alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia, si după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.
- (8) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016.

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.34 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr.  1

(9) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din H.G. 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(10) Declarația prevăzută la alin. (9) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.



(11) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(12) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(13) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea / remediarea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

**Comisia de evaluare are următoarele atribuții:**

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) Evaluare propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- e) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- f) Elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- g) Stabiirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care satu la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) Stabilirea ofertelor admisibile;
- i) Stabilirea criteriului de atribuire;
- j) Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- k) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR.18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	PROCEDURA OPERATIONALA	Pag.35 / 36
	Denumire	PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	P.O.II.01	Exemplar Nr. 1

## 7. ÎNREGISTRĂRI ȘI FORMULARE

### 7.1 Formulare

F01 – P.O.II.01 = Invitație de participare

F02 – P.O.II.01 = anunț de atribuire

### 7.2 Înregistrări

Dosarul de achiziție

Contractul de achiziție

## 8. ANEXE

### Anexa nr. 1

#### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

#### F01 – P.O.II.01

Spitalul Municipal Medgidia va invita sa participați prin depunerea de oferte la *(denumire achiziție)*.

**Procedura aplicata:** procedura interna de selectie de oferte a Spitalului Municipal Medgidia deoarece serviciile solicitate se incadreaza in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, a caror valoare estimata este mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.1 lit. d) din acelasi act normativ.

Achiziția este divizată pe loturi, dacă este cazul: ..... (denumire lot)

#### **Codurile CVP aferente:**

.....

#### **Referințe privind obținerea documentației de atribuire:**

Documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul [www.spitalmedgidia.ro](http://www.spitalmedgidia.ro) sau se poate obține prin e-mail la o solicitare scrisă a operatorilor interesați.

#### **Date de contact:**



- telefon: 0241/810690 ;

- fax: 0241/810931 ;

- e-mail: [office@spitalmedgidia.ro](mailto:office@spitalmedgidia.ro)/ [achizitii@spitalmedgidia.ro](mailto:achizitii@spitalmedgidia.ro)

Data limită până la care se depun oferte este: ....., ora .....

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante în data de ....., ora .....

  <b>SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA</b> STR. ION CREANGĂ NR. 18 Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931 E-mail : office@spitalmedgidia.ro	Tip document	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b>	Pag.36 / 36
	Denumire	<b>PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA „Atribuirea contractelor/acordurilor – cadru care au ca obiect serviciile incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016”</b>	Ediția: 4 / Revizia: 0
	Cod document	<b>P.O.II.01</b>	Exemplar Nr. <u>1</u>

## Anexa nr. 2

### **ANUNT DE ATRIBUIRE F02 – P.O.II.01**

In urma finalizarii procesului de evaluare a ofertelor la Procedura de selectie de oferte a Spitalului Municipal Medgidia initiata prin **Invitatie de participare** nr..... pentru achizitia de *(obiectul achizitiei)* au fost atribuite urmatoarele contracte/acorduri cadru:  
 - nr. .... incheiat cu SC ....., la valoarea de ..... avand ca obiect .....si o durata de/pana la.....

#### **9. INDICATORI DE EVALUARE:**

Neaplicabil

#### **10. DIFUZARE**

Prezenta procedură este pusă la dispoziția utilizatorilor în format electronic - pe computerul în uz conform Listei de difuzare - retragere.