



## FISA POSTULUI

1. Titularul postului: \_\_\_\_\_

2. Denumirea postului: Spălătoreasă

3. Locul de munca: Spalatoria spitalului

4. Scopul postului: Asigură spălarea lenjeriei în unitate

5. Caracterul postului: De executie

6. Relatii:

- Ierarhice : se subordoneaza sefului serv. Administrativ

-De colaborare : cu toate sectiile si compartimentele spitalului

7. Descrierea postului (atributiuni):

- Scopul general al postului : Spalarea automata a lenjeriei cu echipamente profesionale pentru pacientii internati in spital.

8. Obiectivele postului:

- diminuarea riscului infectiilor asociate asistentei medicale pentru a proteja pacientii, personalul medical si de a preveni contaminarea mediului prin asigurarea si controlul calitatii, ameliorarea continua a calitatii serviciilor de spalatorie pentru crearea confortului psihic al pacientilor fata de un standard normal.

9. Descrierea atributiilor postului:

- asigura preluarea, spalarea, uscarea, calcarea, verificarea si predarea lenjeriei de la /catre sectiile spitalului, conform Ordinului MS nr.1025/2000;

- respecta separarea obligatorie a circuitelor de rufe murdare și rufe curate

- raspunde de primirea lenjeriei murdare de la infirmierele de pe sectii;

- aplica codul de culori pentru ambalajul exterior, pentru lenjerie necontaminata (alb) si lenjerie murdara contaminata (galben cu pictograma "PERICOL BIOLOGIC");

- nu se admite sortarea lenjeriei contaminate;

- tine evidenta lenjeriei primite si eliberate;

- se asigura de lipsa umiditatii din lenjerie;
- aplica procedura de curatare a suprafetelor, utilajelor si de dezinfectie a mesei de sortare, spala si dezinfecteaza carucioarele de transport lenjerie venite din sectii;
  - respecta si aplica codul de procedura, stabileste tipul de procedura de spalare;
  - exploateaza in conditii optime utilajele din dotare, de care raspunde;
  - asigura spalarea materialelor textile, incarcare/descarcare, alimentare masina de spalat, program de spalare precum si supravegherea masinii de spalat;
  - asigura eliminarea petelor de pe materialele textile prin identificarea petelor, stabilirea tipului solutiei de detasat, respectiv detasarea petelor prin metoda chimica;
  - verifica daca s-au atins parametrii pentru dezinfectia termica pentru fiecare ciclu de spalare la masinile din dotare;
  - verifica la sfarsitul zilei de lucru sa nu ramana lenjerie in interiorul utilajelor de spalare si asigura siguranta tuturor instalatiilor electrice utilizate;
  - completeaza formularele de evidenta a dezinfectiei termice si chimice pentru fiecare ciclu de spalare, la fiecare utilaj pe care il deserveste;
  - poarta echipament de protectie adecvat zonei de lucru;
  - verifica lenjeria produs finit din punct de vedere al calitatii;
  - raspunde de predarea in totalitate a lenjeriei curate catre infirmierele de pe sectii;
  - raspunde de calitatea activitatilor prestate;
  - aplica codurile de procedura, prevederile legislatiei sanitare si de protectie a muncii in vigoare;
  - este interzisa spalarea lenjeriei care provine din afara spitalului, conform Ordinului MS nr.1025/2000;
  - este interzisa parasirea locului de munca;
  - este interzisa utilizarea detergentului in alte scopuri decat cel pentru spalarea lenjeriei din spital;
  - tine evidenta lenjeriei primite si predate (produs finit);
- respecta normele Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile și omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
  - raspunde de luarea la cunostinta si de aplicarea masurilor stabilite in urma evaluarii riscurilor in zonele cu risc ridicat;
  - respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare ale spitalului;
  - respecta procedurile de lucru generale specifice locului de munca (program de lucru, punctualitate in intocmirea si predarea rapoartelor,etc.);
  - participa la diverse cursuri de instruire pe linie profesionala;

- raspunde material,civil sau penal de orice forma de paguba sau prejudiciu in caz de culpa sau vinovatie dovedita cu material probator;

**COMPETENTE:**

- îndeplinește sarcinile în limita pregătirii profesionale și a competențelor dobândite;
- spălarea lenjeriei de spital respectând manualele de utilizare de la fiecare utilaj în parte ;
- prepararea substanțelor dezinfectante cu respectarea instrucțiunilor de utilizare ;
- dozarea, corespunzător instrucțiunilor, a detergenților pentru fiecare operațiune în parte ;
- utilizarea utilajelor din dotarea unității, conform manualelor de utilizare și întreținerea în stare de funcționare a acestora și la cea mai mică suspiciune că acestea nu mai sunt în parametri corespunzători sesizarea șefului de serviciu ;
- execută orice altă sarcină primită din partea conducerii unității, in limita competetelor

Intocmit,

Sef Serviciu administrativ

Ing. Iscru Marius

Semnatura, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Am luat la cunostiinta si am primit un exemplar,

Salariat .....

Data .....