



FISA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat : _____
2. Denumirea postului : infirmier
3. Poziția în COR – cod :
4. Marca : _____
5. Locul de muncă :
6. Nivelul postului : de execuție

II. SFERA RELATIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare : medicului șef, asistentului medical șef secție
2. Funcționale : cu compartimentele din cadrul unității
3. De colaborare : cu personalul medical din secție
4. De reprezentare : -

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii : Școală generală
2. Cursuri de perfecționare în specialitate : curs de infirmieră
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :
 - 3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat sub coordonare:
 - activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoie
 - aprovizionării cu materiale
 - organizarea și respectarea timpului de lucru
 - 3.2. Efort intelectual :
 - corespunzător activităților de execuție
 - 3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
 - abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție
 - 3.4. Tehnologii speciale :
 - tehnici specifice de mobiliare și ajută la aplicarea tehnicilor specifice de îngrijire bolnav
4. Responsabilitatea implicată de post :
 - 4.1. Responsabilitatea în ceea ce privește activitatea desfășurată;
 - 4.2. Confidențialitate.
 - 4.3. Utilizarea rațională a materialelor sanitare.

A. ATRIBUȚII SPECIFICE:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
2. Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
3. Ajută sau efectuează toaleta zilnică a bolnavului imobilizat, asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie, cu respectarea regulilor de igienă;
4. Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
5. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
6. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
7. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
8. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
9. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
10. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
11. Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
12. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
13. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
14. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
15. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
16. Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
17. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
18. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
19. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
20. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
21. Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuintat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
22. Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
23. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
24. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
25. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
26. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
27. Respectă drepturile pacienților;

28. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

29. Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;

30. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;

31. Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;

32. Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;

B. RESPONSABILITĂȚI COMUNE :

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
 - Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
 - Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
 - Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. al spitalului.
 - Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
 - Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă **ecusonul la vedere**.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura și metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale conf. Ord. MS nr. 1226/2012;
- Respecta secretul profesional, codul de etica și deontologie profesională .
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de munca fiind interzisă;
- Respecta Normele Generale de Protecția Muncii și PSI, Normele Generale de Securitate și Sănătate în Munca, conform prevederilor Legii nr.319/2006, HG nr.1092/2006, Legii nr.307/2006, Ordinului nr.163/2007 și ale Legii nr.481/2004.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

- Procedurile si protocoalele aprobate de catre M.S.
- Respecta ORDIN nr. 1101 din 07.10. 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Respecta ORDIN nr. 1410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- Respecta prevederile Ordinul nr. 1.761 din 03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitati sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia.
- Legea nr.15/2016 privind modificarea si completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

Precizari: in functie de perfectionarea sistemului de organizare si a sistemului informational si informatic, dar si de modificarile legislative, prezenta fisa a postului poate fi completata cu atributii, lucrari sau sarcini specifice noilor cerinte, care vor fi comunicate salariatului

MANAGER

MEDIC ȘEF SECȚIE

ASISTENT ȘEF SECȚIE

Am luat la cunoștință si mi-am însușit
sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____

Numele si prenumele _____

Data