



## FISA POSTULUI



1. Postul: **Medic de specialitate obstetrica-ginecologie**
2. Cod COR \_\_\_\_\_
3. Numele si prenumele: \_\_\_\_\_
4. Marca: \_\_\_\_\_
5. Locul de munca: Sectia obstetrica-ginecologie
6. Timpul de lucru: 7 ore in medie pe zi
7. Cerinte:
  - a. Studii: diploma/licenta de medic  
adeverinta de confirmare in grad profesional
  - b. Vechime: minim 5 ani in specialitate
  - c. Alte cerinte specifice: cursuri de perfectionare/specializare
  - d. Relatii:  
Ierarhice:
    - a) este subordonat: medicului sef de sectie
    - b) are in subordine: personalul mediu saitar si auxiliar sanitarFunctionale: medicii de specialitate din sectie  
De colaborare: cu toti medicii din sectiile si laboratoarele spitalului, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor.
8. Atributii, lucrari, sarcini:
  - examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore in cazuri de urgenta, foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulatoriu;
  - examineaza zilnic si consemneaza in foaia de observatie evolutia explorarilor de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator si la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
  - prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
  - participa la consultari cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinic, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;
  - comunica zilnic medicului de garda, bolnavii pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
  - intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;
  - recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
  - controleaza si raspunde zilnic de activitatea de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu si auxiliar sanitar cu care lucreaza;
  - asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
  - raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
  - raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine, precum si ale bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
  - asigura contravizita si garzile in sectie, potrivit graficului de activitate stabilit de catre medicul sef de sectie;
  - intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;

- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din sectia sa sau din alte sectii;
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- depune o activitate de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
- participa la autopsii si confruntarile anatomo-patologice, la cazurile pe care le-a avut in ingrijire;
- participa la stabilirea planurilor operatorii ale sectiilor chirurgicale;
- face parte din echipa operatorie in interventiile chirurgicale care se efectueaza bolnavilor aflti sub ingrijirea lui, potrivit indicatorilor si programului stabilit de medicul sef de sectie;
- raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de insemnri chirurgicale si in foaia de observatie a bolnavului;
- respecta Normele Generale de Protectia Muncii si P.S.I., conform prevederilor Legii nr.319/2006, HG nr.1092/2006, Legii nr.307/2006, Ordinului nr.163/2007 si ale Legii nr.481/2004;
- **supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul de activitate, aplica procedurile stipulate de codul de procedura si aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, conf. Ord. MS nr. 1226/2012;**
- respecta Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul intern ale unitatii;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa;
- asigura pastrarea secretului profesional si ofera informatii apartinatorilor, numai in interesul bolnavilor;
- asigura respectarea drepturilor pacientilor conform Legii pacientului nr.46/2003;
- respecta atributiile in prevenire infectiilor nosocomiale, conform prevederilor Ordinului MS nr.1101/2016;
- poarta echipamentul de protectie atat in sectie, cat si in salile de operatie (manusi, masti, halate, etc.);
- respecta programul de lucru;
- trebuie sa cunoasca si sa respecte codul de etica si deontologie al medicului si Legea privind exercitarea profesiei de medic;
- indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioara, conform legislatiei in vigoare si competentelor profesionale.

Medic coordonator,

Nume si prenume Dr. Osman Kaidu

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: 16.03.2023

Am luat la cunostinta si mi-am insusit sarcinile  
de serviciu ce-mi revin

Semnatura, \_\_\_\_\_

Numele si prenumele \_\_\_\_\_