

**FIȘA POSTULUI**

1. Postul: **asistent medical principal de balneofizioterapie**
2. Cod COR: **325909**
3. Numele și prenumele: _____
4. Locul de muncă: Laborator de recuperare, medicină fizică și balneologie
5. Timpul de lucru: 8 ore/zi
6. Cerințe:
 - a. Studii:
 - Studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
 - Studii postliceale dovedite cu diplomă de asistent medical balneofizioterapie/balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală;
 - b. Vechimea în specialitate: 5 ani;
7. Alte cerințe specifice:
 - Certificat de grad principal balneofizioterapie /balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală;
 - Certificat de membru OAMGMAMR;
8. Relații:
 - a. Ierarhice
 - este subordonat: medicului de specialitate și asistentului medical coordonator
 - are în subordine: personalul medical auxiliar
 - b. Funcționale: cu secțiile și compartimentele spitalului
 - c. De colaborare: cu personalul mediu sanitar din secțiile și compartimentele spitalului
9. Atribuții, lucrări, sarcini:

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii, obținute ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

1. Primesc pacienții internați și pe cei care prezintă bilete de trimitere pentru tratament de balneofizioterapie, îi programează pentru efectuarea tratamentului, îi informează asupra modului de desfășurare a ședințelor de terapie și supraveghează starea pacientului pe perioada aplicării procedurilor.
2. Informează pacientul despre regulile ce trebuiesc respectate de acesta în baza de tratament.
3. Supraveghează și înregistrează în permanență datele despre starea pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite.
4. Informează și instruește pacientul asupra tratamentului pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apare.
5. Aplică procedurile de balneofizioterapie și masaj în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici ai fiecărei proceduri.
6. Manifestă permanent o atitudine de solitudine față de bolnav.
7. Respectă întocmai prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament ale bolnavilor.
8. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul instituției și al pacientului.
9. Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavilor.

10. Ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate și transmite datele către asistentul coordonator și serviciul de statistică.
11. Aplică procedurile stipulate de codul de procedură și metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1226 din 2012.
12. Reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient.
13. Pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând în timp oportun defecțiunile.
14. Respectă normele de securitate privind lucrul cu aparatura/dispozitivele utilizate.
15. Pregătește cabinetul pentru aplicarea procedurilor fizioterapeutice, inclusiv aplicând proceduri de curățare-dezinfectare a aparaturii/dispozitivelor medicale/suprafețelor și aerisire a cabinetului după fiecare pacient.
16. Cunoaște și utilizează calculatorul și sistemul informatic.
17. Se preocupă de aprovizionarea și utilizarea soluțiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapeutice.
18. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
19. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul intern al unității, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
20. Respectă reglementările în vigoare privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform Ordinului ministrului sănătății nr.1101 din 2016, precum și Normele igienico-sanitare, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 961 din 2016.
21. Respectă secretul profesional, codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical, precum și prevederile stipulate în Ordonanța de Urgență nr.144 din 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical.
22. Respectă și apără drepturile pacientului.
23. Respectă programul de lucru de 8 ore/zi x 2 ture, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
24. Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, conform cerințelor postului.
25. Are obligativitatea obținerii/menținerii avizului de liberă practică și a asigurării malpraxis în termen, precum și predarea acestora asistentului coordonator și serviciului RUNOS.
26. Organizează și desfășoară programe de educație sanitară și de specialitate cu pacienții și aparținătorii acestora.
27. Respectă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale unității.
28. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de munca fiind interzisă.
29. Respectă Normele Generale de Protecția Muncii și PSI, Normele Generale de Securitate și Sănătate în Muncă, conform prevederilor Legii nr.319 din 2006, H.G. nr.1092 din 2006, Legii nr.307 din 2006, Ordinului ministrului administrației și internelor nr.163 din 2007 și ale Legii nr.481 din 2004.

Medic Primar Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie

Dr. Constantin Alina

Semnătura: _____

Data : _____

Am luat la cunoștință și mi-am însușit
sarcinile de serviciu ce-mi revin,

Nume si prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____