



SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA
MEDGIDIA, STR. ION CREANGĂ NR.18
Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931
E-mail : office@spitalmedgidia.ro



SGS_ISO_9001_UKAS_2014

NR. 13492 / 21.11.2023

AVIZAT,
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. TUDOR RAMONA - CAMELIA

APROBAT,
MANAGER
DR. OPREA DOREL



STRATEGIA DE CONTRACTARE
a serviciilor de preparare a mâncării pentru incheierea unui acord-cadru
pe 24 de luni prin procedura de achizitie publica

- Procedura Proprie Simplificata -

Prezentul document este întocmit în temeiul:

- art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Caietului de sarcini continand prezentarea cerințelor minime de ordin tehnic, ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertă;
- Referatului de necesitate întocmit in temeiul art. 2 alin. (5) lit. a), respectiv art. 3 din acelasi act normativ, de catre Serviciul Administrativ, continand prevederi referitoare la valoarea estimata a achizitiei, pentru o perioada de 12 luni (1.681.800.00 lei fara TVA).

1. RELATIA DINTRE OBIECTUL CONTRACTULUI, CONSTRÂNGERILE ASOCIATE ȘI COMPLEXITATEA CONTRACTULUI, PE DE O PARTE, SI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DIN ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, PE DE ALTA PARTE.

1.1. Obiectul contractului. Codul CPV.

Incheierea unui acord cadru de prestari servicii.

Obiectul acordului cadru consta in achizitia serviciului de asigurare a hranei pentru pacientii internati, insotitorii acestora din toate sectiile Spitalului Municipal Medgidia, cat si pentru medicii de garda.

Decontarea alimentelor utilizate de catre prestator pentru prepararea mancarii pacientilor se va face in limita stabilita de prevederile legale in vigoare cu privire la „Nivelului alocatiilor de hrana pentru consumurile efective din unitatile sanitare” stabilite prin **Ordinul nr. 1488/2022**.

Ținând cont de structura codului furnizat de Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002, cu

modificările și completările ulterioare, codul care descrie cel mai bine obiectul contractului este:

Cod CPV: 55321000-6 "Servicii de prepararea a mâncării".

1.2. Constrângeri asociate contractului/acordului cadru

Procedura reglementata de prezenta strategie este **procedura proprie simplificata.**

In cazul acesta documentatia descriptiva ar trebui sa contina conform art. 20 alin. (12) din H.G. nr. 395/2016 în mod obligatoriu, cel puțin o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante pe baza cărora se va derula procedura de achiziție publică.

In cazul prezentului contract de achiziție publică, constrângerile asociate acestuia, sunt date de necesitatea achiziționării serviciului de preparare a mâncării, pentru asigurarea necesarului de hrană a pacienților internați în cadrul Spitalului Municipal Medgidia.

1.3. Complexitatea contractului/acordului-cadru

Este generata de asigurarea necesarului de hrană pe tipuri de alocatii a pacienților internați în cadrul Spitalului Municipal Medgidia.

Prestatorul trebuie sa asigure zilnic serviciul de preparare a mâncării pentru pacientii internati in cadrul Spitalului Municipal Medgidia, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrană prevazute de legislatia in vigoare si cu respectarea nivelului minim de alocatiei de hrană stabilit prin Ordinul nr. 1488/2022 privind „Nivelului alocatiilor de hrană pentru consumurile efective din unitatile sanitare”

Prin hrană se intelege, felurile de mâncare caldă servite zilnic pacientilor internati in sectiile spitalului, acestea fiind masurabile in portii si structurate pe 3 mese zilnic si suplimente, acolo unde este cazul.

De asemenea, prestatorul trebuie sa asigure in functie de necesitatile autoritatii contractante hrană pentru insotitorii pacientilor si medicii de gardă.

1.4. Resurse disponibile pentru derularea activităților din cadrul procesului de achiziție publică.

1.4.1. Resurse umane:

- persoanele responsabile cu derularea procedurii din cadrul Biroului Achizitii Publice in conformitate cu prevederile art 126 din HG 395/2016 privind achizitiile publice sunt – **Analist Programator – Fediuc Gabriela;**
- din cadrul Serviciului Administrativ al Spitalului Municipal Medgidia – **sef serv. Ing Iscru Marius si ec. Chiriac Mariana;**
- **Asistent dietetica – Cornea Luciana – Roxana.**
- documentatia de atribuire va fi vizata de Compartimentul Juridic din cadrul Spitalului Municipal Medgidia prin **Jr. Teodorescu Lucia-Monica** si aprobata de catre managerul Spitalului Municipal Medgidia – **Dr. Oprea Dorel;**

1.4.2. Resurse materiale:

-echipamentele si sistemele informatice necesare derularii activitatilor din cadrul procesului de achiziție publică;

In acest sens, pentru derularea activitatilor din cadrul procesului de achiziție publică, autoritatea contractanta utilizeaza propriile echipamente informatice ce dispun

de facilitati de acces online si de optiuni de securizare a datelor, care permit introducerea datelor de catre salariatii si accesarea controlata a acestora, astfel incat este asigurata securitatea datelor in cadrul institutiei.

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE ALEASA SI JUSTIFICARI PRIVIND ALEGEREA ACESTEIA

- selectie de oferte – procedura interna a Spitalului Municipal Medgidia întrucât achiziția de servicii se încadrează în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Temei legal: art. 7 alin. 1) lit. d), art. 68 alin. 1) lit. h), art. 69 alin. 6) si art. 111 alin. 1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Necesitatea autorității contractante are un caracter repetitiv, prevăzut cu limite minimale și maximale pentru o perioadă determinată, de până la 2 ani, motiv pentru care o soluție eficientă ar fi aplicarea acestui tip de procedură specială de achiziție publică.

Acordul-cadru va permite autorității contractante atribuirea de contracte subsecvente, în funcție de necesitățile concrete ale acesteia și fondurile alocate cu această destinație, în perioada de timp pentru care a fost încheiat acordul cadru.

Înțelegerea scrisă dintre părți va conține elementele esențiale ce vor sta la baza contractelor subsecvente, fără articole specifice unui contract, cum ar fi prețul total ori durata efectivă de execuție a prestației.

Un alt element specific este dat de posibilitatea semnării acordului-cadru, fără ca autoritatea contractantă să dețină resursele bugetare necesare achiziționării.

Avantaj principal, al încheierii unui acord cadru este faptul că se poate demara procedura chiar din prima lună a anului, impunându-se doar identificarea sursei de finanțare, nu și a resursei.

Justificare – Având în vedere faptul că serviciile prestate ce fac obiectul prezentei proceduri, aferente codului CPV 55321000-6 - respectiv „*Servicii de prepararea a mâncării*” fac parte din Anexa 2 din Legea 98/2016 și au o valoare estimată mai mică decât pragul de **3.636.150 lei**, autoritatea contractantă va aplica o procedură proprie simplificată.

3. TIPUL DE CONTRACT PROPUȘ SI MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA

3.1. Tipul de contract/acord-cadru propus: acord-cadru de prestare de servicii de preparare a mâncării.

3.2. Modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru.

3.2.1 Implementarea acordului-cadru se va face prin încheierea de contracte subsecvente în conformitate cu prevederile acestuia, respectiv cu cele ale propunerii tehnice și financiare.

Autoritatea contractantă va urmări derularea și implementarea acordului cadru/contractelor subsecvente de către personalul din cadrul Serviciului Administrativ al Spitalului Municipal Medgidia.

3.2.2 Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare va fi de 0.5% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv de 8.409,00 LEI.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO59TREZ2325006XXX004982** deschis la Trezoreria Municipiului Medgidia, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

3.2.3 Garanția de buna execuție

Contractantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in cuantum de 2% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata și se constituie în contul **RO59TREZ2325006XXX004982** prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care dețin autorizații de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in cazul garanției de buna executie;

d) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevazute la lit.

a)-b) in cazul garanției de buna executie.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica. Perioada de valabilitate a garanției de buna execute va fi egala cu durata contractului. Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica, daca nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

4. MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI, ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL ACESTUIA, MASURI DE GESTIONARE A ACESTORA, STABILIREA PENALITATILOR PENTRU NEINDEPLINIREA SAU INDEPLINIREA DEFECTUOASA A OBLIGATIILOR CONTRACTUALE.

4.1. Mecanismele de plata in cadrul contractului/acordului-cadru

Plata se va face in termen de maxim 60 de zile de la inregistrarea facturilor la Registratura autoritatii contractante, insotite de documente justificative.

Plata, se va face in lei, cu Ordin de Plata, prin Trezoreriile Statului, in baza facturilor originale, insotite de situatia detaliata.

Primirea facturilor de catre achizitor vor fi probate prin semnătură de primire.

Facturarea lunara se va face pe categorii de servicii astfel:

- factura ce va cuprinde prestarea serviciilor de preparare a mancarii (manopera) si prestarea serviciilor de ambalare mancare pacienti covid ;
- factura ce va cuprinde alocatiile de hrana si numarul acestora pe fiecare regim in parte.

Atașat facturilor prestatorul va pune la dispoziția achizitorului o situație detaliată la nivel de sectie, privind tipurile și numărul de alocatii de hrana, detaliat pe fiecare regim in parte.

NOTA: Facturarea se va face in conformitate cu prevederile Legii 139/2022, furnizorul avand obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura.

4.2. Alocarea riscurilor in cadrul contractului. Masuri de gestionare a riscurilor.

Nu este cazul. Prezenta achizitie nu se refera la un contract de concesiune, dispozitiile art 229 si 230 nefiind aplicabile, atribuirea contractului NU implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4.2.1.Cu titlu general prezentam in continuare cateva dintre posibilele riscuri ale unui contract de achizitie publica:

Riscurile reglementate de codul civil: riscurile contractuale sunt generate de situatiile în care, din cauze neimputabile părților, contractul nu poate fi executat: Imposibilitatea fortuită de executare:

In cazul imposibilității absolute de executare a contractului, acesta se desființează automat, adică de plin drept, fără a fi necesară vreo formalitate. Imposibilitatea fortuită trebuie să privească o parte determinantă din contract [„o obligație contractuală importantă” conform art. 1557 alin. (1) noul Cod Civil, adică o obligație în lipsa căreia cealaltă parte nu ar fi încheiat contractul”]. Soluția desființării automate a contractului este similară celei a caducității acestuia pentru dispariția unei condiții esențiale la încheierea contractului. In cazul imposibilității fortuite de executare absolute, debitorul obligației neexecutate nu va răspunde pentru eventualele prejudicii cauzate creditorului prin neexecutare;

In cazul imposibilității relative de executare (incluzând imposibilitatea parțială și pe cea temporară), creditorul va putea invoca orice remediu este pus la dispoziția sa pentru neexecutare cu excepția executării silite în natură și a daunelor-interese pentru partea imposibil de executat sau pentru partea temporar imposibil de executat. Astfel, creditorul poate să suspende executarea (excepția de neexecutare) sau poate să invoce rezoluțiunea contractului (cu efecte retroactive, dacă partea rămasă imposibil de executat sau amânarea executării îl lipsesc pe creditor de interesul de a continua relația contractuală și totodată întrunesc și condițiile unei neexecutări rezolutorii), rezilierea (dacă primirea în viitor a prestațiilor nu mai prezintă interes pentru creditor) sau reducerea prestațiilor (adică rezoluțiunea parțială, cu deducerea părții imposibil de executat). Toate aceste reguli sunt deduse din reglementarea cuprinsă în art. 1557 alin. (2) noul Cod Civil;

Debitorul are obligația de a notifica creditorului surveniența evenimentului fortuit „într-un termen rezonabil din momentul în care debitorul a cunoscut sau trebuia să cunoască imposibilitatea de executare”, sub sancțiunea daunelor-interese în ipoteza în care această notificare nu ajunge la creditor în același termen [art. 1634 alin. (5)]. O asemenea obligație de notificare apreciem că ține de buna-credință contractuală și de cooperarea care trebuie să existe între părți pe parcursul executării contractului reglementate de noul Cod.

Conform alin. (4) al art. 1634 din NCC: „Dovada imposibilității de executare revine debitorului”. Ceea ce presupune în realitate, că acestuia îi revine sarcina probei atât a evenimentului fortuit, respectiv a celui asimilat acestuia, cât și a efectelor pe care acesta le are asupra abilității sale de a executa.

4.3. Monitorizarea modului de îndeplinire a contractului

Spitalul Municipal Medgidia are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini .

Verificarile vor fi efectuate numai cu notificarea prealabila a prestatorului cu privire la ziua si ora stabilita pentru verificare.

Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti in acest scop.

Daca prestatorul nu se prezinta la data, ora si locul stabilit atunci reprezentantii autoritatii contractante pot incepe efectuarea verificarilor care se vor considera a fi efectuate in prezenta prestatorului , iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

Verificarea modului de prestare a serviciilor implica :

- identificarea serviciilor prestate ;
- constatarea eventualelor neconcordante a prestatiilor fata de propunerea tehnica;
- constatarea eventualelor deficiente.

Prestatorul are obligația sub sancțiunea legii de a remedia deficiențele semnalate în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a acestora prin procesul verbal întocmit.

Procesul verbal întocmit va fi semnat de către autoritatea contractantă, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor /neconcordanțelor constatate.

4.3.1 Obligații ale prestatorului privind îndeplinirea obiectului contractului

Prestatorul trebuie să asigure hrana bolnavilor internați, însoțitorilor și medicilor de gardă, în mod continuu, zilnic conform orarului stabilit, în conformitate cu necesitățile calorice cantitative, calitative și de regimuri alimentare solicitate, cu respectarea întocmai a dispozițiilor Ordinului nr. 1488/2022 și a Normelor sanitare, sanitare veterinare aplicabile la orice dată, imediat după semnarea primului contract subsecvent.

Prestatorul trebuie să obțină în termene legale autorizațiile sanitare pentru spațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, cât și pentru autovehiculele proprii, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării primului contract subsecvent.

Prestatorul trebuie să înceapă efectuarea serviciului de preparare a mâncării în blocul alimentară imediat după obținerea tuturor autorizațiilor.

4.4. Forța majoră, cazul fortuit, impreviziunea

4.4.1. Forța majoră

4.4.1.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

4.4.1.2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

4.4.1.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

4.4.1.4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

4.4.1.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

4.4.1.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

4.4.2. Cazul Fortuit

4.4.2.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

4.4.2.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

4.4.2.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

4.4.3. Impreviziunea

4.4.3.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

4.4.3.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

4.5. Stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.

Pentru achizitor: În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit la a aplica o dobândă penalizatoare egală cu 0,02 % pentru fiecare zi de intarziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către achizitor fără obiecțiuni.

Pentru prestator: În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 0,02% pentru fiecare zi de intarziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la valoarea fără TVA a plăților neefectuate.

4.6. Incetare.Reziliere. Pact comisoriu.

4.6.1. Prezentul acord - cadru încetează în următoarele situații:

- a) ajungerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere;
- d) caz de forță majoră .

4.6.2. Partea care invocă încetarea acordului-cadru va notifica celeilalte Părți cauza de încetare cu minimum **30 zile** înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

4.6.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru și, după caz, și contractul subsecvent, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului - cadru și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea prezentului acord - cadru ar fi contrară interesului public.

4.6.4. Încetarea acordului - cadru în oricare din situațiile menționate la pct. 4.6.1. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

4.6.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul-cadru și, după caz, contractul subsecvent, începând cu prima zi a lunii următoare, fără respectarea termenului prevăzut la art. 4.6.2, în oricare din următoarele situații:

- în cazul în care, pe perioada derulării unui contract subsecvent, au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul solicitat de achizitor.

- în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

4.7. Acordul expres al părților privind acceptarea clauzelor neuzuale, în sensul art. 1203 Noul Cod Civil.

Clauzele standard care prevăd în folosul celui care le propune limitarea răspunderii, dreptul de a denunța unilateral contractul, de a suspenda executarea obligațiilor sau care prevăd în detrimentul celeilalte părți decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, reînnoirea tacită a contractului, legea aplicabilă, clauze compromisorii sau prin care se derogă de la normele privitoare la competența instanțelor judecătorești nu produc efecte decât dacă sunt acceptate, în mod expres, în scris, de cealaltă parte.

5. JUSTIFICĂRI PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A ACORDULUI-CADRU

TABEL CU STRUCTURA SI VALOAREA ESTIMATA A ALOCATIILOR DE HRANA CE VOR FACE OBIECTUL UNUI SINGUR CONTRACT SUBSECVENT 12 LUNI

Nr. Crt	Tipuri alocatie hrana	Pret unitar fara TVA lei/bolnav/zi (cf. Ordin nr. 1488/2022)	Cantitate Minima estimata	Val. Minima estimata fara TVA	Cantitate Maxima Estimata	Val. Maxima estimata fara TVA
1	Alocatie hrana hepatic, neoplazic	33.00	800	26,400.00	1200	39,600.00
2	Alocatie hrana diabet	33.00	5040	166,320.00	7560	249,480.00
3	Alocatie hrana bolnavi adulti	22.00	25600	563,200.00	38400	844,800.00
4	Alocatie hrana bolnavi copii	22.00	800	17,600.00	1200	26,400.00
5	Alocatie hrana lauze	22.00	800	17,600.00	1200	26,400.00
6	Alocatie hrana mame	22.00	1600	35,200.00	2400	52,800.00
7	Alocatie hrana medici	22.00	1680	36,960.00	2520	55,440.00
TOTAL			36320	863,280.00	54480	1,294,920.00

CANTITATE SI VALORI ESTIMATE MINIME SI MAXIME MANOPERA/pacient CE VOR FACE OBIECTUL UNUI SINGUR CONTRACT SUBSECVENT

Nr. Crt.	Numar minim estimat de manopere (12 luni)	Valoarea minima estimata 12 luni (lei fara TVA)	Numar maxim estimat de manopere (12 luni)	Valoarea maxima estimata manopere 12 luni (lei fara TVA)
1	36320	217,920.00	54480	326,880.00

**CANTITATE SI VALORI ESTIMATE MINIME SI MAXIME
AMBALARE MANCARE PACIENTI COVID
CE VOR FACE OBIECTUL UNUI SINGUR CONTRACT SUBSECVENT**

Nr. Crt.	Numar minim estimat de pacienti covid (12 luni)	Valoarea minima estimata 12 luni (lei fara TVA)	Numar maxim estimat de pacienti covid (12 luni)	Valoarea maxima estimata 12 luni (lei fara TVA)
1	120	1,200.00	6000	60,000.00

**TABEL VALORIC PRIVIND VALOAREA MINIMA/MAXIMA ESTIMATA
A CELUI MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT**

Val min. estim. acord cadru prestari servicii (fara TVA) (val. min. manopera+ val. min alocatie de hrana+ val. min ambalare mancare covid)/12 luni	Val max. estim. acord cadru prestari servicii (fara TVA) (val. Max. manopera+ val. Max. alocatie de hrana)/12 luni
1,082,400.00	1,681,800.00

**TABEL CU STRUCTURA SI VALOAREA ESTIMATA A
ALOCATIILOR DE HRANA CE VOR FACE OBIECTUL ACORDULUI CADRU
24 DE LUNI**

Nr. Crt	Tipuri alocatie hrana	Pret unitar fara TVA lei/bolnav/zi (cf. Ordin nr. 1488/2022)	Cantitate Minima estimata	Val. Minima estimata fara TVA	Cantitate Maxima Estimata	Val. Maxima estimata fara TVA
1	Alocatie hrana hepatic, neoplazic	33.00	1600	52,800.00	2400	79,200.00
2	Alocatie hrana diabet	33.00	10080	332,640.00	15120	498,960.00
3	Alocatie hrana bolnavi adulti	22.00	51200	1,126,400.00	76800	1,689,600.00
4	Alocatie hrana bolnavi copii	22.00	1600	35,200.00	2400	52,800.00

5	Alocatie hrana lauze	22.00	1600	35,200.00	2400	52,800.00
6	Alocatie hrana mame	22.00	3200	70,400.00	4800	105,600.00
7	Alocatie hrana medici	22.00	3360	73,920.00	5040	110,880.00
TOTAL			72640	1,726,560.00	108960	2,589,840.00

**CANTITATE SI VALORI ESTIMATE MINIME SI MAXIME MANOPERA/pacient
CE VOR FACE OBIECTUL ACORDULUI CADRU**

Nr. Crt.	Numar minim estimat de manopere (24 de luni)	Valoarea minima estimata manopera/acord cadru 24 de luni (lei fara TVA)	Numar maxim estimat de manopere (24 de luni)	Valoarea maxima estimata manopera/acord cadru 24 de luni (lei fara TVA)
1	72640	435,840.00	108960	653,760.00

**CANTITATE SI VALORI ESTIMATE MINIME SI MAXIME
AMBALARE MANCARE PACIENTI COVID
CE VOR FACE OBIECTUL ACORDULUI CADRU**

Nr. Crt.	Numar minim estimat de pacienti covid (24 de luni)	Valoarea minima estimata 24 de luni (lei fara TVA)	Numar maxim estimat de pacienti covid (24 de luni)	Valoarea maxima estimata 24 de luni (lei fara TVA)
1	240	24,000.00	12000	120,000.00

**TABEL VALORIC PRIVIND VALOAREA MINIMA/MAXIMA ESTIMATA
A ACORDULUI CADRU**

Val min. estim. acord cadru prestari servicii (fara TVA) (val. min. manopera+ val. min alocatie de hrana+ val. min ambalare mancare covid)/24 de luni	Val max. estim. acord cadru prestari servicii (fara TVA) (val. Max. manopera+ val. Max. alocatie de hrana)/24 de luni
2,186,400.00	3,363,600.00

Nota:

- Cantitatea minima/maxima a fost estimata pe baza istorica, avand in vedere numarul de manopere, pe tipuri de alocatii de hrana, comandate de autoritatea contractanta pe o perioada de 12 luni;
- Costul alimentelor pe meniu va fi conform cuantumului alocatiei de hrana precizat in **Ordinul 1488/2022** cu modificarile si completarile ulterioare.
- Pretul maxim estimat al manoperei este de 5.00 Lei/pacient/zi fara TVA.
- Pretul maxim estimat al serviciului de ambalare a mancarii pentru pacientii covid este de 10.00 lei/pacient/zi.
- Suma totala estimata se stabileste adunand nivelul estimat al alocatiei de hrana cu valoarea serviciului de ambalare mancare pacienti Covid si cu valoarea estimata a manoperei rezultata din oferta declarata castigatoare.

Valoarea maxima estimată a achiziției este de **3,363,600.00 lei fara TVA** si reprezinta valoarea prestarii serviciilor de preparare a mancarii, pentru o perioada de 24 de luni.

Estimarea valorii acordului-cadru s-a facut in conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – „În cazul acordului-cadru sau al sistemului dinamic de achiziții, valoarea estimată a achiziției se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a tuturor contractelor de achiziție publică subsecvente care se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru sau prin utilizarea sistemului dinamic de achiziții pe întreaga sa durată.”

Pentru serviciile prestate platile datorate de autoritatea contractanta prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara.

Pretul unitar al contractului subsecvent se poate ajusta lunar conform acordului-cadru numai prin indexare cu rata inflatiei in momentul publicarii acesteia de Institutul National de Statistica, cu urmatoarea formula :

$$Pa = Pv \times Iri, \text{ unde}$$

Pa - pretul ajustat ;

Pv – pretul vechi

Iri- indicele ratei inflatiei

Valoarea alocatiei de hrana se va modifica numai in momentul modificarii **legislatiei in vigoare privind nivelul alocatiilor de hrana pentru consumurile colective din unitatile sanitare publice.**

In situatia in care operatorul economic va avea o solicitare de ajustare a pretului va trebui sa formuleze un memoriu catre autoritatea contractanta, prin care sa justifice aceasta ajustare.

La acest memoriu va trebui sa anexeze inscrisuri emise de autoritatea statului din categoria celor mentionate .

Dupa analiza memoriului si a actelor anexate, autoritatea contractanta va putea sa:

- respinga solicitarea operatorului economic ca fiind nejustificata;
- sa fie de acord cu aceasta, urmand a-si exprima acordul scris in acest sens.

Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente:

Se estimeaza ca vor fi atribuite minim 2 contracte subsecvente, cate unul in fiecare an, reprezentand durata acordului – cadru, dupa cum urmeaza:

- in primul an : minim un contract subsecvent
- in al doilea an : minim un contract subsecvent.

Valoarea celui mai mare contract subsecvent care se estimeaza ca va fi atribuit este de **1.681.800,00** lei fara TVA, reprezinta valoarea serviciilor prestate pentru o perioada de 12 luni.

6. JUSTIFICĂRI PRIVIND DECIZIA DE A NU UTILIZA ÎMPĂRTȘIREA PE LOTURI

Spitalul Municipal Medgidia nu va desfasura procedura de atribuire prin impartire pe loturi.

Pentru serviciile de preparare a hranei pretul se compune din:

- valoarea alocatiei de hrana conform **Ordinului nr. 1488/2022 din 31 mai 2022;**
- manopera (prestare de servicii de preparare a mancarii);
- valoarea serviciului pentru ambalarea mancarii pacientilor Covid – reprezentand costurile pentru ambalarea mancarii servita acestora (in casolete de unica folosinta, tacamuri de unica folosinta si 2l de apa/pacient/zi, biodegradabile), pentru a se putea respecta normele sanitare evitandu-se astfel riscul de contaminare atat al personalului din spital cat si a celui din Blocul alimentar.

Manopera de preparare a hranei nu poate fi impartita pe loturi. Acest serviciu de preparare a hranei presupune un singur serviciu care incorporeaza mai multe operatiuni dependente/inlantuite unele de altele executate de un personal calificat si autorizat, sub indrumarea unui bucatar sef, avand un singur obiectiv acela de a asigura hrana zilnica a pacientilor internati in spital, conform legii.

Operatiunile acestui serviciu nu pot fi considerate loturi deoarece sunt considerate ca un intreg ele trebuind executate de o singura echipa specializata.

Acest serviciu nu poate fi comparat sau asemuit eventual cu servicii de catering (aprovizionare, preparare, distributie).

Numai denumirea gramaticala a serviciului de preparare a mancarii defineste o insumare a mai multor operatiuni specifice in cadrul unei bucatarii, chiar ele si private, unde persoane fizice, in vederea prepararii hranei zilnice, se aprovizioneaza, gatesc si servesc cu produsul rezultat.

In cazul in care acest serviciu s-ar imparti pe loturi ar putea fi declarati castigatori mai multe firme care ar imparti acelasi spatiu de 250 mp. Nemaivorbind de aparitia unor complicatii de nerezolvat; o data intre firmele castigatoare si pe de alta parte de relatia dintre autoritatea contractanta si cele 3-4 societati castigatoare.

Drept urmare este imposibila atribuirea acordului cadru pe loturi.

7. JUSTIFICĂRI PRIVIND CRITERIILE DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA

7.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 Neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la **Cap. 5.8.4 Motive de excludere a candidatului/ofertantului, din procedura internă P.O.II.01.**

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator și membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ofertantului/ofertantului asociat nu trebuie să se afle în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și depune **Formularul 1 - Declarație pe proprie răspundere** până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Se vor completa și depune Formularele privind neincadrarea în situațiile de excludere din secțiunea Formulare până la data și ora limită de depunere a ofertelor (**Formularele 12, 13 și 14**).

Documentele justificative care probează completarea Formularului 1 se vor solicita ofertantului declarat câștigător.

Documentele justificative sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), **valabile la momentul prezentării**, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor – **valabil la momentul prezentării**;
- certificat de cazier fiscal al operatorului economic, emis de ANAF **valabil la momentul prezentării**;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități

administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2. Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul ofertantului/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la **Cap. 5.8.3 Reguli de evitare a conflictului de interese din procedura interna P.O.II.01.**

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa si depune **Formularul 1 Declaratie pe proprie raspundere** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Se va completa **Formularul 11 - Declarație privind evitarea conflictului de interese** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Mentionam ca persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

- 1. Manager – Dr. Oprea Dorel;**
- 2. Director Medical – Dr. Cocos Mihail Lucian;**
- 3. Director Financiar Contabil – Ec. Tudor Ramona – Camelia.**

Persoanele implicate in procedura de achizitie publica din partea autoritatii contractante sunt:

- 1. Consilier Juridic – Jr. Teodorescu Lucia-Monica;**
- 2. Serv. Administrativ – Ec. Chiriac Mariana, sef serv. Ing. Iscru Marius;**
- 3. Birou Achizitii Publice – Analist Programator Fediuc Gabriela;**
- 4. Asistent Dietetica – Cornea Luciana-Roxana.**

7.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă (participant in nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie să dovedească o formă de înregistrare/atestare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui **Formular 1** distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa si depune **Formularul 1 Declaratie pe proprie raspundere** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

La solicitarea autoritatii contractante., urmeaza sa fie prezentate documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea **Formularului Declaratie pe propria raspundere** doar de catre ofertantul declarat admis in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Formularului 1, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul declarat castigator în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Precizari:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Se va completa Formularul - Acord de asociere);
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui Formular 1 distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face prin copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- în cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.
- obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Justificare: Documentul este necesar pentru a verifica dacă operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va urmări dacă printre activitățile pe care operatorul economic este autorizat potrivit legii să le desfășoare, se regăsește activitatea care corespunde obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.

8. JUSTIFICĂRI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Conform prevederilor art. 111 alin 6 din Legea 98/2016 criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru având ca obiect servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2, sunt cel mai bun raport calitate -preț sau cel mai bun raport calitate cost, prevăzute la art. 187 alin. 3 lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

Conform art. 106 alin. 2) din H.G. 395/2016 criteriile de atribuire prevăzute la art. 111 alin. (6) din Lege se aplică în mod **obligatoriu** în cazul achiziției de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege.

Așadar pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire **prețul cel mai scăzut**.

Autoritatea contractanta evidentiaza faptul ca specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar in caietul de sarcini pus la dispozitia ofertantilor astfel ca, nu este necesara cuantificarea altor elemente de natura tehnica fiind utilizat pe cale de consecinta criteriul de atribuire „pretul cel mai scazut”.

9. ALTE JUSTIFICARI

Sursa de finantare pentru realizarea acestei achizitii de servicii o reprezinta fondurile alocate de catre Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Constanta, pentru prestarea de servicii medicale de catre Spitalul Municipal Medgidia.

Sursa de finantare este: 66.06.01

Articolul bugetar este: 20.01.30.

Consilier Juridic

Jr. Teodorescu Lucia – Monica

Birou Achizitii Publice

An Prog. Fediuc Gabriela