



SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA
MEDGIDIA, STR. ION CREANGĂ NR.18
Tel: 0241 / 810690, fax: 0241 / 810931
E-mail : office@spitalmedgidia.ro

SGS_ISO_9001_UKAS_2014

Nr. 13555 / 22.11.2023

APROBAT,
MANAGER
DR. OPREA DOREL

(Handwritten signature)

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SPITALUL MUNICIPAL MEDGIDIA		
Adresa: STR. ION CREANGA, NR. 18		
Localitate: Medgidia	Cod postal: 905600	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentiea d-nei Fediuc Gabriela	Telefon: 0241/810690	
E-mail: achizitii@spitalmedgidia.ro	Fax: 0241/810931	
Adresa/ele de internet: www.spitalmedgidia.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: www.spitalmedgidia.ro
Ofertele trebuie transmise la: Sediul autoritatii contractante: str. Ion Creanga nr.18
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în scris, prin fax sau e-mail.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor prin e-mail/fax.

Autoritatea contractantă va publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet de pe site-ul propriu la care sunt disponibile documentele achiziției luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Nota: pe parcursul evaluării ofertelor autoritatea contractantă poate solicita clarificări asupra documentelor prezentate de către ofertanți.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate sanitară	<input checked="" type="checkbox"/> Sanătate
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă: Servicii de preparare a mâncării	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Categorii servicii: - Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. - 7 - Servicii hoteliere și restaurant	
Locul principal de prestare Sediul Spitalului Municipal Medgidia, str. Ion Creanga nr.18 Cod NUTS : RO223 - Constanta	
II.1.3) Procedura implică Incheierea unui acord-cadru	<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)	

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuiе prin reluarea competitiei: **NU**

Acord cadru cu un singur operator : **DA**

Valoarea estimata fara TVA: **3.363.600,00 LEI**

Estimari ale cantitatilor minime si maxime sunt prezentate in Caietul de Sarcini.

Durata acordului-cadru: Durata in luni: 24

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: **min: 1.681.800,00; max: 3.363.600,00**

Moneda: **Lei**

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Se estimeaza ca vor fi atribuite minim 2 contracte subsecvente, minim cate un contract subsecvent in fiecare an.

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de **1.681.800,00 LEI fara TVA**

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Incheierea unui acord cadru cu o durata de 24 de luni in vederea achizitionarii serviciilor de preparare a mancarii.

Prestatorul trebuie sa asigure zilnic hrana pentru bolnavii internati, insotitorii acestora si medicii de garda din cadrul Spitalului Municipal Medgidia, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare si cu respectarea nivelului minim al alocatiei de hrana stabilit prin Ordinul 1488/2022 privind stabilirea nivelurilor alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din unitatile sanitare publice.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

55321000-6 Servicii de preparare a mancarii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)

nu x

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)

nu x

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Incheierea unui acord cadru cu o durata de 24 de luni.

Pe durata intregului acord cadru se estimeaza achizitionarea unui numar de minim 72640 de manopere si a unui numar maxim de 108960 de manopere.

Pe durata intregului acord cadru pentru serviciile de ambalare mancare pacienti covid se estimeaza un numar de minim 240 de pacienti covid si un numar maxim de 12000 de pacienti covid.

Valoarea maxima estimata a intregului acord cadru este de 3.363.600,00 LEI fara TVA.

Pentru cel mai mare contract subsecvent ce urmeaza a fi atribuit pe durata acordului cadru se estimeaza achizitionarea unui numar minim de 36320 de manopere si a unui numar maxim de 54480 de manopere.

Pentru cel mai mare contract subsecvent ce urmeaza a fi atribuit pe durata acordului cadru se estimeaza un numar minim de 120 de pacienti covid si un numar maxim de 6000 de pacienti covid.

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 1.681.800,00 LEI fara TVA.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da

Ajustarea pretului este posibila, in urma modificarilor indicilor preturilor de consum pentru servicii si modificarii cuantumului alocatiei de hrana.

Pretul unitar al contractului subsecvent se poate ajusta anual conform acordului-cadru numai prin indexare cu rata inflatiei in momentul publicarii acesteia de Institutul National de Statistica pentru anul anterior , cu urmatoarea formula :

$P_a = P_v \times I_{ri}$, unde

P_a - pretul ajustat ;

P_v - pretul vechi

I_{ri} - indicele ratei inflatiei

Valoarea alocatiei de hrana se va modifica numai in momentul modificarii legislatiei in vigoare privind nivelul alocatiilor de hrana pentru consumurile colective din unitatile sanitare publice.

Pretul acordului cadru va fi ajustat in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 si cu respectarea Instructiunilor ANAP referitoare la ajustarea/actualizarea tarifelor

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da

Cuantumul garanției de participare va fi de 0.5% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv de 8.409,00 LEI.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO59TREZ2325006XXX004982** deschis la Trezoreria Municipiului Medgidia, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da x

Contractantul se obliga să constituie garanția de buna executie a contractului, în cuantum de 2% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se constituie în contul **RO59TREZ2325006XXX004982** prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de buna executie;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b) în cazul garanției de buna executie.

Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi egală cu durata contractului. Autoritatea contractantă are obligația de a

elibera/restituii garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare o reprezinta fondurile alocate de catre Casa Judeteana de asigurari de Sanatate, Constanta, pentru prestarea de servicii medicale de catre Spitalul Municipal Medgidia.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere Operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.

Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

Ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte/parti din acordul-cadru/contractul de achizitie publica. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contractul de achizitie publica pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, urmand ca la semnarea acordului cadru sa prezinte contractul/contractele de subcontractare.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile Internationale in aceste domenii.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

nu x

III.1.5. Legislatia aplicabila

Procedura aplicata: selectie de oferte – procedura proprie simplificata (interna) a Spitalului Municipal Medgidia intrucat achizitia de servicii de preparare a mancarii se incadreaza in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, si are o valoare estimata fara TVA mai mica decat 3.636.150 Lei.

Temei legal: art. 7 alin. 1) lit. d), 68 alin. 1) lit. h), 69 alin. 6) si art. 111 alin. 1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2. este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1 Neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la **Cap. 5.8.4 Motive de excludere a candidatului/ofertantului, din procedura interna P.O.II.01.**

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator si membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul ofertantului/ofertantului asociat nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa si depune **Formularul 1 - Declaratie pe proprie raspundere** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Se vor completa si depune **Formularele** privind neincadrarea in situatiile de excludere din sectiunea **Formulare** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor (**Formularele 12, 13 si 14**).

Documentele justificative care probeaza completarea Formularului 1 se vor solicita ofertantului declarat castigator.

Documentele justificative sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), **valabile la momentul prezentării**, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care sa rezulte ca ofertantul nu înregistreaza datorii restante la momentul prezentarii documentelor – **valabil la momentul prezentarii**;
- certificat de cazier fiscal al operatorului economic, emis de ANAF **valabil la momentul prezentarii**;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2. Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul ofertantului/ofertantului asociat/tertului sustinator/ subcontractantului nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la **Cap. 5.8.3 Reguli de evitare a conflictului de interese din procedura interna P.O.II.01.**

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa si depune **Formularul 1 Declaratie pe proprie raspundere** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Se va completa **Formularul 11 - Declarație privind evitarea conflictului de interese** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Mentionam ca persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

1. **Manager – Dr. Oprea Dorel;**
2. **Director Medical – Dr. Cocoș Mihail Lucian;**
3. **Director Financiar Contabil – Ec. Tudor Ramona – Camelia.**

Persoanele implicate in procedura de achizitie publica din partea autoritatii contractante sunt:

1. **Consilier Juridic – Jr. Teodorescu Lucia-Monica;**
2. **Serv. Administrativ – Ec. Chiriac Mariana, sef serv. Ing. Iscru Marius;**
3. **Birou Achizitii Publice – Analist Programator Fediuc Gabriela;**
4. **Asistent Dietetica – Cornea Luciana-Roxana.**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă (participant in nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie să dovedească o formă de înregistrare/atestare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui **Formular 1** distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa si depune **Formularul 1 Declaratie pe proprie raspundere** pana la data si ora limita de depunere a ofertelor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

La solicitarea autoritatii contractante., urmeaza sa fie prezentate documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea **Formularului Declaratie pe propria raspundere** doar de catre ofertantul declarat admis in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Formularului 1, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul declarat castigator în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract (Se va completa Formularul - Acord de asociere);
- cerinta se aplica si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui Formular 1 distinct;
- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor.
- prezentarea documentelor solicitate in cadrul acestei sectiuni se poate face prin copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
- in cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea acestora in limba romana.
- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Justificare: Documentul este necesar pentru a verifica daca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se va urmări dacă printre activitățile pe care operatorul economic este autorizat potrivit legii să le desfășoare, se regăsește activitatea care corespunde obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nu este cazul

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii - Nu este cazul**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

nu x

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

nu x

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

nu x

SECTIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedură proprie simplificată, selectie de oferte

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica
nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Moneda in care se transmite oferta financiara LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta.</p> <p>Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferite cu cerintele Caietului de sarcini.</p> <p>In situatia nerespectarii cerintelor si conditiilor din caietul de sarcini oferta este considerata neconforma.</p> <p>Indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila .</p>

Se vor completa formularele aferente: Formular - **Declaratie Privind Respectarea Reglementarilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementarilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca**. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii.

Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>).

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separate continand aceasta mentiune.

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente **Formularul - Declaratie cuprinzand - informatiile considerate confidentiale** nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Se va prezenta **Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale**.

Este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere daca oferta sa contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si nu pot fi justificate.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementarilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementarilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in caietul de sarcini conform si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se completeaza formularele - Formular de oferta si Anexa la Formular de oferta.

Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru prestarea cantitatilor maxime de servicii estimate ca facand obiectul acordului cadru/24 luni.

Pretul ofertat va fi facut exclusiv in LEI, fara TVA, cu 2 zecimale.

La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele solicitate in caietul de sarcini.

Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel incat pretul total al ofertei sa acopere toate cheltuielile si obligatiile contractului mentionate sau care reies din documentatia de atribuire.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune.

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand - informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta redactata in limba romana, se va depune la sediul Autoritatii Contractante, str. Ion Creanga, nr.18, loc. Medgidia, jud. Constanta.

Oferta va avea valabilitate 120 de zile.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei tehnice si financiare, stampilate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in acordul cadru.

La solicitarea autoritatii contractante, ofertantii vor prezenta documentele justificative de calificare.

Modul de prezentare a plicului continand oferta:

Plicurile continand propunerea tehnica, cea financiara si Formularul 1 – Declaratie pe propria raspundere se introduc intr-un plic netransparent, inchis corespunzator, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia **“Selectie de oferte pentru achizitia de servicii de preparare a mancarii, a nu se deschide inainte de data limita de depunere a ofertelor”**.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Prestatorul are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa mentionata mai sus, pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare si isi

va asuma riscurile transmiterii ofertei.

Garantia de participare in original va fi atasata in exteriorul plicului pentru a putea fi verificata de membrii comisiei de evaluare.

Ofertele depuse la alta adresa sau dupa data/ora limita de depunere sunt declarate intarziate si vor fi returnate ofertantilor nedeschise.

Toate declaratiile vor fi semnate de catre reprezentantul legal al operatorului economic sau de catre o persoana imputernicita expres de catre acesta – completare Formular de imputernicire, care semneaza orice document care se depune de catre operatorul economic.

Ofertantii vor preciza de asemenea, in mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail fax) precum si persoana de contact si nr. de telefon.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

nu x

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

nu x

Tipul de finantare: **Fonduri bugetare**

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Desemnarea ofertei castigatoare: pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire pretul cel mai scazut.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea care va prezenta pretul cel mai scazut.

Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 134 alin. (2) lit. h) din H.G. 395/2016, solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor

prezentate inițial de candidat/ ofertant/ subcontractant/ terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 1 zi lucrătoare.

Solicitarile de clarificări și completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte către candidat/ofertant trebuie să fie clare și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Legea nr. 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile la solicitările de clarificări, pe care le prezintă comisiei de evaluare, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Modul de comunicare a rezultatului procedurii prin e-mail/fax.

VI.4) CAI DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv 3.334.050 lei, se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

In cazul in care numarul de oferte depuse la procedura de atribuire este acelasi cu numarul de oferte declarate castigatoare, autoritatea contractanta poate semna contractul /acordul-cadru fara respectarea termenelor de depunere a contestatiilor, intrucat se prezuma ca un ofertant declarat castigator nu va contesta decizia autoritatii contractante.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Spitalul Muncipal Medgidia**

Adresa: **str. Ion Creanga, nr.18**

Localitate: **Medgidia**

Cod postal: **905600**

Tara: **Romania**

E-mail:

juridic@spitalmedgidia.ro

Telefon: **0241810690**

Adresa Internet (URL):

www.spitalmedgidia.ro

Fax: **0241810931**

Birou Achizitii Publice

Fediuc Gabriela

